



Nr.....din.....

Director,
prof. Cristiana Crețu

**Tabel nominal cu procedurile implementate
la nivelul Colegiului Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti**

01. Învățământ

Nr crt	Cod procedura operationala	Procedura
1.	P0 01.01	Registrul de abateri disciplinare
2.	P0 01.02	Notarea ritmică a elevilor
3.	P0 01.03	Elaborare de proceduri
4.	P0 01.04	Propuneri pentru fundamentarea bugetului in anul scolar 2020-2021
5.	P0 01.05	Pregătirea suplimentară a elevilor
6.	P0 01.06	Asistența la clasa
7.	P0 01.07	Funcționarea laboratorului de chimie
8.	P0 01.08	Examene de diferență
9.	P0 01.09	Procedura de evaluare a satisfacției elevilor si / sau a părinților acestora față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale unității de învățământ
10.	P0 01.10	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sancțiuni pentru elevi
11.	P0 01.11	Urmărirea traseului socio- profesional al absolvenților
12.	P0 01.12	Evaluarea rezultatelor învățării
13.	P0 01.13	Înregistrarea și gestionarea dovezilor
14.	P0 01.14	Catedre și comisii de lucru
15.	P0 01.15	Insertia profesionala pentru cadrele didactice noi/fără experiență
16.	P0 01.16	Testarea inițială a elevilor
17.	P0 01.17	Revizuirea documentelor scolii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Actiune al Scolii, Oferta de Scolarizare
18.	P0 01.18	Obținerea feed back-ului din partea elevilor
19.	P0 01.19	Asigurarea serviciului medical
20.	P0 01.20	Monitorizarea frecvenței
21.	P0 01.21	Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice
22.	P0 01.22	Procedura de comunicare cu părinții
23.	P0 01.23	Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat



Nr crt	Cod procedura operationala	Procedura
24.	P0 01.24	Procedură privind serviciul pe școală a elevilor
25.	P0 01.25	Procedură privind - identificarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor; - elaborarea ofertei de școlarizare în funcție de analiza swot
26.	P0 01.26	Procedură privind întocmirea orarului
27.	P0 01.27	Procedură de identificare și prevenire a perturbărilor majore în funcționarea unității școlare
28.	P0 01.28	Pregătirea examenului de bacalaureat
29.	P0 01.29	Combaterea violentei
30.	P0 01.30	Prevenirea abandonului școlar
31.	P0 01.31	Procedură privind securitatea elevilor în perimetrul unității școlare
32.	P0 01.32	Comunicare internă și externă
33.	P0 01.33	Procedura pentru situațiile de criză
34.	P0 01.34	Controlul documentelor
35.	P0 01.35	Procedura privind activitatea profesorului coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ consilierul educativ
36.	P0 01.36	Dezvoltarea incluziunii elevilor cu CES
37.	P0 01.37	Revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
38.	P0 01.38	Elaborare CDS/CDL
39.	P0 01.39	Procedură de formare profesională și dezvoltarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
40.	P0 01.40	Controlul documentelor școlare
41.	P0 01.41	Inițierea, implementarea și monitorizarea activităților extrașcolare
42.	P0 01.42	Procedură privind proiectarea ofertei educaționale
43.	P0 01.43	Procedura privind autoevaluarea instituțională
44.	P0 01.44	Analiza culturii organizaționale
45.	P0 01.45	Examene de încheiere de situație, corigență
46.	P0 01.46	Procedura de validare și recunoaștere a rezultatelor obținute de participanții la proiecte europene de formare profesională/
47.	PO.01.47	Aplicare plan remedial bacalaureat
48.	PO.01.48	Procedură de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
49.	P0.01.49	Procedura operațională privind accesul persoanelor străine în școală
50.	P0 01.50	Procedura operațională privind abaterile disciplinare, cercetarea prealabilă sancționarea personalului didactic și didactic auxiliar și nedidactic
51.	PO 01.51	Procedură privind serviciul pe școală a profesorilor



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” PITEȘTI



Nr crt	Cod procedura operationala	Procedura
52.	PO 01 52	Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar
53.	PO 01 53	Bani de liceu
54.	PO 01 54	Cabinetul medical si acordarea primului ajutor
55.	PO 01 55	Componenta portofoliilor
56.	PO 01 56	Procedură operațională privind comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori
57.	PO 01 57	Procedură privind stabilirea orelor de la seara pentru aria curriculara tehnologii
58.	PO 01 58	Consiliul reprezentativ al parintilor
59.	PO 01 59	Consiliul Elevilor
60.	PO 01 60	Convocare CA
61.	PO 01 61	Procedura privind Curriculum national
62.	PO 01 62	Procedura de informare regulata a elevilor si parintilor privind rezultatele scolare
63.	PO 01 63	Procedură operațională privind admiterea în invatamantul profesional de 3 ani
64.	PO 01 64	Elevii in camin
65.	PO 01 65	Scoala altfel
66.	PO 01 66	Monitorizarea și evaluarea parcurgerii ritmice a programelor școlare
67.	PO 01 67	Organizarea activităților comisiilor metodice
68.	PO 01 68	Popularizare programe concursuri școlare
69.	PO 01 69	Pregătirea suplimentară în vederea remedierii situațiilor elevilor în urma susținerii testelor inițiale
70.	PO 01 70	Procedura de selectie a membrilor CEAC
71.	PO 01.71	Procedura operațională privind transferul elevilor
72.	P.O. 01.72	Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar în unitatea de învățământ
73.	P.O. 01.73	Accesul elevilor în laboratoarele de informatică în afara orelor de curs
74.	P.O. 01.74	Procedură operațională desfășurarea activității comisiei de mobilitate a personalului didactic
75.	P.O. 01.75	Procedură privind proiectarea ofertei educaționale
76.	P.O. 01.76	Popularizare programe concursuri școlare
77.	PO 01.77	Curriculum National
78.	PO 01.78	Procedura operationala de desfasurare a activitatii de pregătire a sesiunilor de examene, realizarea circuitelor de intrare-iesire, realizare igienizare și deinsecție a unității de învățământ



02. Compartimentul secretariat

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1)	P02.01	Registrul matricol
2)	P02.02	Intocmirea statelor de plata
3)	P02.03	Intocmirea pontajului
4)	P02.04	Correspondenta
5)		

03. Compartimentul administrativ

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1	P03.01	Curățenia în școală

04. Consilier scolar

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1.	PO 04.01	Procedură operațională privind consilierea elevilor
2.	PO 04.02	Procedură operațională privind stiluri de învățare
3.	PO 04.03	Procedură operațională privind invatamentul incluziv
4.	PO04.04	Insuccesul scolar
5.		

05. Bibliotecă



Nr crt	Cod procedura	Procedura
1	PO 05.01	Achiziționarea manualelor
2	PO 05.02	Intrări de valori materiale în bibliotecă
3	PO 05.03	Operarea fișelor de cititor
4	PO 05.04	Inventarierea colecțiilor de bibliotecă
5	PO.05.05	Casarea documentelor de bibliotecă

0.6. Personal didactic auxiliar

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1	PO 06.01	Activitatea analistului programator
2	PO 06.02	Activitatea laborantului

0.7 Consiliul de Administrație

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1	PO 07.01	Procedura de plata a orelor efectuate pe concedii medicale
2	PO 07.02	Procedura operațională privind atribuirea orelor în regim de plata cu ora
3	PO 07.03	Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante
4	PO 07.04	Procedură operațională privind suspendarea cursurilor școlare în cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS COV2



5	PO 07.05	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea cursurilor, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2
6	PO 07.06	Procedură privind instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
7	PO 07.07	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea curățeniei și dezinfecției în Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești, în condițiile epidemiei COVID 19
8	PO 07.08	Procedura operațională privind triajul elevilor în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2
9	PO 07.09	Procedura operațională privind măsurile luate în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2 pentru elevii și personalul din Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” aflate în grupele de risc
10	PO 07.10	Procedură operațională privind izolarea copiilor bolnavi în cazul îmbolnăvirii cu virusul SARS COV2

08. Director (Management)

Nr crt	Cod procedura	Procedura
1	PO 08.01	Procedură privind reglementarea accesului în unitatea de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2

Responsabil CEAC,

Prof. Bostan Elena