

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
		<b>Revizia</b> Număr de exemplare
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Aprobat în C.A. din 08.09.2020**  
**Director,**  
**Prof. Cristiana Crețu**

- **Denumire: Procedură privind organizarea și desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2**
- **Nr. de pag.: 15**
- **Nr. de pag. anexe: 3**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dobrin Marius Bostan Elena Dobrin Călina Cristina	Director adjunct Responsabil C.E.A.C. Membru C.E.A.C.	07.09.2020	
1.2.	Verificat	Sorescu Lidia	Responsabil COVID	08.09.2020	
1.3.	Aprobat	Crețu Cristiana	Director	08.09.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		08.09.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Mod de distribuire
	1					
3.1.	Arhivare	1	C.E.A.C. S.C.M.I.	Bostan Elena Neagoe Irena	Responsabil C.E.A.C. Membru S.C.M.I.	Distribuită electronic
3.2.	Aplicare	1	Toate compartimentele din structura unității de învățământ	Personalul unității de învățământ	Didactică, didactică auxiliară, nedidactică	Distribuită electronic
3.3.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Membrii C.A.	Membrii C.A.	Distribuită electronic
3.4.	Informare	1	Toate compartimentele din structura unității de învățământ	Personalul unității de învățământ	Didactică, didactică auxiliară, nedidactică	Distribuită electronic
3.5.	Informare	1	X	Elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală	Elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală	Postată pe site-ul școlii

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

**4.1.** Prezenta procedură stabilește măsurile de organizare și desfășurare a cursurilor în Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitesti, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2.

**4.2.** Procedura vizează implementarea următoarelor măsuri:

- asigurarea implementării activitatilor de prevenire a infecției cu SARS COV2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitesti;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitesti;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS COV2;
- asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și personalul din Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitesti aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Prezenta procedură se implementează în toate cazurile, tuturor compartimentelor, tuturor elevilor, precum și părinților/ reprezentanților legali ai elevilor sau altor persoane care solicită intrarea în unitatea de învățământ, pe perioada aplicării măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS COV2.

5.2. Procedura se aplică la nivelul întregii Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești, pe perioada anului școlar 2020 - 2021, cât timp durează epidemia COVID-19.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Legislația primară

- ◆ Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ◆ Legea nr.100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- ◆ Legea nr.344/2002, privind aprobarea OG nr.108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică
- ◆ Legea nr.316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

### 6.2. Legislația secundară

- ◆ O.M.E.N. nr.4614/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ◆ O.G. nr.108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică,
- ◆ Ordin nr.288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- ◆ Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ◆ O.M.E.C. nr.1.494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2
- ◆ Ghidurile privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, aparut în Anexa 1 a Măsurilor din 31.08.2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ profesional și tehnic, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2, emitent M.E.C. și M.S., publicat în Monitorul Oficial nr.804/01.09.2020 (denumit în continuare **Ghidul pentru învățământ preuniversitar și Ghidul pentru învățământ profesional și tehnic**)
- ◆ O.M.E.C. nr.5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- ◆ Note/adrese/precizări M.E.C în vigoare

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ◆ Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești;

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, ÎN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	<b>P.O.</b>	<b>Procedura operațională</b>
2	<b>E</b>	<b>Elaborare</b>
3	<b>V</b>	<b>Verificare</b>
4	<b>A</b>	<b>Aprobare</b>
5	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
6	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>
7	<b>C.T.C.D. Nenițescu</b>	<b>Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești</b>
8	<b>M.E.C.</b>	<b>Ministerul Educației și Cercetării</b>
9	<b>I.S.J. Argeș</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Argeș</b>
10	<b>CA</b>	<b>Consiliul de Administrație</b>
11	<b>CEAC</b>	<b>Comisia de evaluare și asigurare a calitatii</b>
12	<b>CJSU</b>	<b>Comitetul Județean pentru Situații de Urgență</b>
13	<b>DSP</b>	<b>Directia de Sanatate Publica</b>
14	<b>D.</b>	<b>Director</b>
15	<b>D.A.</b>	<b>Director adjunct</b>
16	<b>P.V.</b>	<b>Proces - verbal</b>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Prezenta procedura reglementează următoarele aspecte ale activității din C.T.C.D. Nenițescu:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS COV2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico - sanitare la nivel individual
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS COV2;

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 8.2. Resurse necesare

### 8.2.1. Resurse umane

Toti salariatii și elevii C.T.C.D. Nenițescu

### 8.2.2. Resurse materiale

- mobilier necesar personalului de specialitate;
- legislația din domeniu;
- documentele utilizate;
- computer, imprimantă;
- fax, copiator, linie telefonică;
- rechizite de folosință curentă;
- climat ambiental situat la parametri optimi (temperatură, umiditate, luminozitate, nivel de zgomot, etc.).

### 8.2.3. Resurse financiare

Bugetul propriu al stucturii

## 8.3. DESCRIEREA PROCEDURII

**8.1. Scenariul de începere al școlii** se stabilește conform O.M.E.C. și O.M.S. nr.5.487/31.08.2020, secțiunea 1, articolele 4, 5, 6, 7. Scenariul de functionare al unitatii/institutiei de invatamant pe parcursul anului scolar se va actualiza saptamanal sau ori de cate ori este nevoie.

Pana la data de 10 septembrie, în functie de situatia epidemiologica, de particularitatile locale, de infrastructura si resursele umane Consiliul de Administrație al C.T.C.D. Nenițescu propune ISJ Arges aplicarea unuia dintre scenariile de organizare si desfasurare a cursurilor in unitatea de invatamant, prevăzute în **Ghidul pentru învățământ preuniversitar și Ghidul pentru învățământ profesional și tehnic**, tinand cont de recomandarea DSP Arges

În funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane ale fiecărei unități de învățământ în parte, Comitetul judetean pentru situatii de urgenta (CJSU) va emite, pana la data de 10 septembrie, hotararea privind scenariul de functionare pentru fiecare unitate de invatamant pentru inceputul anului scolar 2020 - 2021.

Scenariile prevăzute în lege sunt următoarele:

Scenariul	Desfasurarea activității	Criteriul epidemiologic
<b>Scenariul 1</b>	Participarea zilnica a tuturor elevilor in unitatile de invatamant, cu respectarea si aplicarea tuturor normelor de protectie	Daca rata incidentei cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta intre scenariul 1 sau scenariul 2 pentru fiecare unitate de invatamant in parte, in functie de infrastructura si resursele existente la nivelul unitatii de invatamant.
<b>Scenariul 2</b>	Participarea zilnica a tuturor elevilor din a XII-a, cu respectarea si aplicarea tuturor normelor de protective si revenirea partiala (prin rotatie de 1-2 saptamani) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu si liceu, cu respectarea si aplicarea tuturor normelor de protectie	Daca rata incidentei cumulate este intre 1-3/ 1.000 locuitori - se va aplica scenariul 2 pentru toate unitatile de invatamant din localitate
<b>Scenariul 3</b>	Participarea tuturor elevilor la activitati/lectii online	La o rata a incidentei cumulate peste limita de alerta de 3/1.000 locuitori

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Criteriul epidemiologic în baza căruia se va urma unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori).

În fundamentarea hotărârii se va utiliza următorul raționament:

- Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între scenariul 1 sau scenariul 2;
- Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/ 1.000 locuitori - se va aplica scenariul 2;
- La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, DSP Arges va prezenta CJSU o analiză a situației epidemiologice din localitate. În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și numărul de focare existente în unitățile de învățământ din localitate, precum și alte criterii de risc, CJSU poate decide, prin emiterea unei hotărâri, suspendarea temporară a activităților didactice care presupun prezența față în față din unitățile de învățământ (scenariul 3), cursurile desfășurându-se online. În absența unei astfel de decizii, se va vor funcționa în scenariul 2.

În contextul **confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul C.T.C.D. Nenițescu**, se vor aplica criteriile din **PO 07.04** de suspendare a cursurilor in C.T.C.D. Nenițescu. Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se actualizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

## 8.2. Asigurarea coordonarii activitatilor de prevenire a infectiei cu SARS COV2

Conducerea CTCD Nenițescu **va desemna un responsabil**, dintre angajatii unitatii de invatamant, care coordoneaza activitatile de prevenire a infectiei cu SARS COV2 la nivelul unitatii. Acesta va fi in permanenta legatura cu personalul medico-sanitar, cu reprezentantii ISJ Argeș, ai directiilor de sanatate publica, ai autoritatilor administratiei publice locale si ai CJCCI.

Directorul CTCD Nenițescu va fi în permanentă legătură cu personalul medico - sanitar, cu reprezentanții ISJ Arges, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJSU;

## 8.3. Pregatirea CTCD Nenițescu inainte de deschidere

- La nivelul CTCD Nenițescu se vor identifica spatiile de care dispunem si care pot fi folosite in procesul de invatamant, precum si un spatiu pentru izolarea temporara a cazurilor suspecte de imbolnavire cu virusul SARS COV2.
- **Organizarea spatiilor** (salilor de clasa) se va face cu asezarea bancilor astfel incat sa se asigure distantarea fizica de 1 metru intre elevi sau dotarea bancilor cu separator in situatia in care distantarea fizica nu poate fi asigurata;
- **Organizarea circuitelor în interiorul scolii** (curte, săli de clasa, coridoare etc.) se va face prin demarcare cu benzi vizibile care sa asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare in interiorul unitatii de invatamant si de parasire a acesteia, facilitand pastrarea unei distante fizice intre elevi vezi **Anexa 1- Circuite intrare - iesire din colegiu;**
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile si usor de inteles (panouri, sageti etc.).
- Vor fi limitate intalnirile intre elevi, prin stabilirea unor zone de asteptare, astfel incat sa fie asigurata distantarea fizica.
- La intrarea in scoala si pe coridoare, la intrarea in fiecare clasa vor fi asezate dispensere/flacoane cu solutie dezinfectanta pentru maini, astfel incat sa fie facilitata dezinfectia frecventa. La intrarea in scoala si in toate locurile cu o buna vizibilitate vor fi afisate materiale de informare (postere) privind masurile de igiena/protectie.
- Usile vor fi mentinute deschise, daca este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie sa impiedice aplicarea regulilor de evacuare in caz de incendiu (spre exemplu, usile de incendiu

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

neutilizate vor fi mentinute inchise). Usile claselor vor fi mentinute deschise pana la sosirea tuturor elevilor.

- **Organizarea salilor de clasă.** **Sala de clasă** va fi amenajata astfel incat sa fie asigurata distantarea fizica intre elevi, ceea ce implica urmatoarele:
  - ◆ Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
  - ◆ Dispunerea mobilierului astfel incat sa fie obtinuta distantarea de minimum 1 metru intre elevi sau montarea de separatoare transparente in situatia in care distantarea nu este posibilă;
  - ◆ Stabilirea modurilor de ocupare a salii de clasa in functie de numarul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
  - ◆ Bancile vor fi pozitionate astfel incat elevii sa nu stea fata in fata;
  - ◆ Bancile vor fi pozitionate astfel incat sa nu fie blocat accesul in sala de clasa.
- Va fi pastrata componenta grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar in situatii justificate.
- Contactul intre elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;  
Deplasarea elevilor in interiorul institutiei trebuie limitata prin alocarea unei sali de clasa unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este **1 clasă de elevi = 1 sală de clasă**. Repartitia claselor in salile de clasa nu se modifica pe parcursul anului scolar - vezi **Anexa 2 - Repartiția sălilor de clasă**
- Locurile din clasa trebuie sa fie fixe; dupa aranjarea elevilor in banci, acestia nu vor mai schimba locurile intre ei pe toata perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările in clasa, pe cat posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Intalnirile dintre elevi vor fi limitate in perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulatie in interiorul clasei, care poate sa fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- Va fi asigurata aerisirea claselor inainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi in timpul recreatiilor minimum 10 minute si la finalul zilei;
- Trebuie evitate experimentele practice care necesita miscare si/sau interactiune stransa intre elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de baza in laboratoare;
- Elevii si personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta masca atat in timpul orelor de curs, cat si in timpul recreatiei, atunci cand se afla in interiorul unitatii de invatamant.
- Se vor stabili locurile in care vor fi amplasate cosurile de gunoi destinate aruncarii/eliminarii mastilor uzate. Cosurile de gunoi vor fi de tip cos cu capac si pedala prevazut cu sac in interior.
- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor incat sa fie limitat numarul de persoane prezente in grupurile sanitare si in curtea scolii, cu scopul respectarii distantarii fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaleta (plecarea si intoarcerea de la/la clasa, evitarea aglomerarii in interiorul grupului sanitar);
- Elevii trebuie sa se spele pe maini inainte si dupa ce merg la toaleta;
- **Organizarea grupurilor sanitare.** Se va verifica in permanenta daca grupurile sanitare permit elevilor si membrilor personalului sa-si spele (cu apa si sapun lichid) sau sa isi dezinfecteze mainile; sunt recomandate prosoapele de hartie de unica folosinta. Sunt interzise uscatoarele electrice de maini si prosoapele pentru maini din material textil);
- Se va verifica si se va face completarea, reincarcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel incat sa existe consumabile in cantitati suficiente la toaleta (sapun lichid, hartie igienica, prosoape de unica folosinta etc.);
- Se va verifica realizarea curateniei zilnice si a dezinfectarii regulate a suprafetelor atinse in mod frecvent (conform Planului de curatenie si dezinfectie);

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.
- **Organizarea cancelariei.** Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
  - ◆ la intrarea în cancelarie;
  - ◆ la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- **Organizarea curții școlii.** Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se pastreze distanțarea fizică;
- **Organizarea accesului în unitatea de învățământ**
  - ◆ Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către firma de pază cu care unitatea de învățământ are contract;
  - ◆ Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
  - ◆ Intrarea în unitatea de învățământ se va realiza prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de persoane, respectând distanțarea fizică a persoanelor care intră în instituția de învățământ;
  - ◆ Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);
  - ◆ Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
  - ◆ După dezinfectarea mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
  - ◆ Accesul oricărui persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.
- **Organizarea programului școlar** la CTCD Nețescu se va realiza astfel:  
Ora va fi de 45 de minute și pauza de 10 minute, cursurile începând la ora 8:00 – vezi **Anexa 3 - Programul de funcționare**
  - ◆ Programul școlar se va desfășura în 2 schimburi, respectiv: schimbul de dimineață va funcționa în intervalul orar 7:05– 13:20, iar schimbul de după-amiază în intervalul orar 14:20 – 20:35
  - ◆ În intervalul orar 13:20 – 14:20 se va realiza igienizarea întregii unități de învățământ
  - ◆ În pauza de 10 minute, elevii vor sta în săli, doar cadrele didactice schimbă clasele. În acest timp elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.
  - ◆ Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite (cu excepția limbilor străine);
  - ◆ Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice și de către personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru păstrarea distanțării fizice;
  - ◆ Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
  - ◆ Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale caror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
  - ◆ Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
  - ◆ Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - ◆ Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau bauturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, materiale didactice etc.).
- **Organizarea activităților sportive**
  - ◆ Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;



<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- ◆ Nu vor fi utilizate echipamente sportive care sa fie manevrate de toti elevii (sau manevrarea va fi efectuata doar de un adult); in caz contrar, va fi asigurata in mod regulat o dezinfectare adaptata;
- ◆ Orele de educatie fizica efectuate in sala de sport trebuie limitate la activitati sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distantei fizice de minimum 1,5 metri, situatie in care portul mastii nu este indicat;
- ◆ Pentru desfasurarea orelor de educatie fizica, elevii vor fi instruiti ca pe tot parcursul activitatii sa nu isi atinga fata, gura, ochii, nasul cu mainile neigienizate;
- ◆ La inceperea si finalul orelor de educatie fizica, toti elevii trebuie sa efectueze igiena mainilor cu un dezinfectant pe baza de alcool;
- ◆ Se vor efectua curatenia, dezinfectia cu solutii avizate si aerisirea salii de sport dupa fiecare grupa de elevi;
- **Organizarea activitatilor practice specifice învățământului profesional și tehnic**
- ◆ Instruirea practica a elevilor la operatorul economic se organizeaza conform reglementarilor pentru operatorii economici;
- ◆ Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel incat sa fie mentinuta distantarea fizica si sa nu fie partajate posturile de lucru;
- ◆ Va fi limitata la minimum utilizarea de materiale didactice de catre mai multi elevi. Vor fi prevazute modalitati de dezinfectare adaptate;
- ◆ Vor fi organizate activitati individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- ◆ Atunci cand grupe diferite de elevi se succeda in ateliere, vor fi realizate curatenia si dezinfectia suprafetelor, echipamentelor si a materialelor cu care elevii intra in contact, dupa fiecare grupa de elevi;
- ◆ Se va asigura o aerisire a spatiilor de minimum 10 minute la fiecare ora;
- ◆ Pentru activitățile desfășurate în cadrul laboratoarelor/ atelierelor din unitățile de învățământ profesional și tehnic, se vor asigura condițiile pentru derularea acestora cu clasa împărțită pe grupe.
- ◆ Numărul de elevi dintr-o grupă se determină cu asigurarea unui spațiu individual de lucru care să respecte condițiile de distanțare între elevi impuse prin normele emise de către Ministerul Sănătății, respectiv de minimum 1m sau separarea cu plexiglas, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă.
- ◆ La finalul orelor vor fi curatate usile, dezinfectate podelele, bancile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice si echipamentele de lucru utilizate de elevi.
- **Monitorizarea prezentei:**
- La nivelul CTCD Nenițescu se vor monitoriza absentele elevilor si ale personalului de către persoana responsabilă COVID. Directiile de sanatate publica vor fi anuntate in cazul inregistrarii unei cresteri mari a numarului de absente ale elevilor si/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.
- **Spălarea/Dezinfectarea mâinilor.** Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:
  - ◆ imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
  - ◆ înainte de pauza/pauzele de masă;
  - ◆ înainte și după utilizarea toaletei;
  - ◆ după tuse sau strănut;
  - ◆ ori de câte ori este necesar.
- **Purtarea măștii de protecție**
- ◆ Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- ◆ Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- ◆ Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.
- Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.
- Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SAR COV2.
- **Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:**
  - ◆ Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.
  - ◆ Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și neprimirea în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă.
  - ◆ Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.
  - ◆ Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
  - ◆ Părinții au obligația să realizeze triajul zilnic al copilului acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a acestuia, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri și să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
    - a. Elevul prezintă temperatura mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS COV2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
    - b. Elevul a fost diagnosticat cu SAR COV2;
    - c. Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SAR COV2 și se află în carantină.

#### 8.4. Valorificarea rezultatelor

Se va verifica de către director: analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității; furnizarea datelor și informațiilor cu privire la realizarea obiectivelor specifice, identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului operațional.

#### 9. Protocoale

La prima oră de curs a zilei sau în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS COV2, se aplică **protocolul de izolare**;

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul COVID desemnat de conducerea unității de învățământ.

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Protocol de izolare a copiilor bolnavi** se aplica in cazul in care elevii prezinta in timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultati in respiratie) sau alte simptome de boala infectioasa (varsaturi, diaree, mialgii, stare generala modificata):

- ◆ Izolarea imediata a elevului. Elevul va purta masca, va fi separat de restul clasei si va fi supravegheat pana cand va fi preluat si va parasi unitatea de invatamant insotit. Masurile de protectie individuale vor fi respectate cu strictete. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ◆ Vor fi anuntati imediat parintii/reprezentantii legali si, dupa caz, personalul cabinetului medical scolar;
- ◆ Daca pe perioada izolarii elevul bolnav foloseste grupul sanitar, acesta trebuie curatat si dezinfectat, folosind produse de curatare avizate, inainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ◆ Nu se va transporta elevul pana la sosirea parintilor/reprezentantilor legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgenta sau spital, decat in situatia in care simptomele/semnele sunt severe, caz in care se va apela serviciul de urgenta 112;
- ◆ Persoana care ajuta elevul izolat trebuie sa poarte masca si se va spala bine pe maini timp de minimum 20 de secunde;
- ◆ Igienizarea incaperii se face cu dezinfectant avizat, dupa ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infectia la alte persoane;
- ◆ Elevul va reveni la scoala cu adeverinta medicala, eliberata de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

#### **10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Directorul, impreuna cu CA hotaraste aplicarea unuia dintre cele 3 scenarii in urma dialogului cu reprezentantii consiliilor elevilor si parintilor din CTCD Nenițescu.

Directorul, impreuna cu CA asigura implementarea activităților de prevenire a infecției cu SARS COV2.

Directorul, impreuna cu CA raspund de trasarea sarcinilor in vederea revizuirii saptamanale (la nevoie) a procedurilor/scenariului adoptat.

Directorul tine legatura cu ISJ Argeș, DSP si CJSU din judetul Arges.

Directorul adjunct coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS COV2 la nivelul unității.

Toate persoanele care intra in incinta CTCD Nenițescu (salariati/elevi/vizitatori) vor purta obligatoriu masca de protectie si se vor spala/dezinfecta conform normelor in vigoare;

Monitorizarea absentelor elevilor si cadrelor didactice va fi facuta de catre consilierul educativ.

Monitorizarea absentelor personalului didactic auxiliar si nedidactic va fi facuta de catre administratorul colegiului.

Dirigintii raspund de comunicarea permanenta cu elevii si parintii acestora si de instruirea periodica a elevilor.

Responsabilul pentru administrarea site-ului colegiului posteaza toate informatiile necesare.

Toti angajatii CTCD Nenițescu sunt implicati in asigurarea distantarii fizice a elevilor pe timpul pauzelor.

Cadrelle medicale din colegiu au urmatoarele obligatii: sa tina legatura cu DSP Arges, sa se implice activ in respectarea normelor igienico - sanitare, sa supravegheze elevii din camera de izolare temporara.

După intrarea în vigoare a prezentei proceduri, directorul adjunct/responsabilii de compartimente vor informa directorul/responsabilul COVID despre orice situație, care poate conduce la infectarea cu SARS COV2 a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevilor și familiilor acestora, precum și modul în care a rezolvat/soluționat riscul identificat.

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## Anexa 1

### Circuite de intrare - iesire din Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitesti

#### ❖ CIRCUITE INTRARE

##### **POARTA PRINCIPALĂ (CIRCUIT INTRARE ELEV)**

***CIRCUIT INTRARE PARTER:*** Intrarea Principală: Stânga (Secretariat)

S0.1, Cabinet Biologie, Amfiteatru, Laborator chimic parter 1, Laborator chimic parte 2, Laborator AEL parter, Sală de sport

***CIRCUIT INTRARE ETAJ I:*** Intrarea Principală: Scări principale, Dreapta (etaj I)

S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5, Cabinet Limbi străine; Dreapta: Cabinet Firme de Exercițiu, Laborator Fizică, Laborator chimic etj.I 1, Laborator chimic etj.I 2, Laborator AEL etj.I, Cabinet Religie, S1.8

***CIRCUIT INTRARE ETAJ II:*** Intrarea Principală: Scări păincipale, Dreapta (etaj II)

S2.1, S2.2, S2.3, S2.4, S2.5, S2.6, Cabinet Desen, S2.8, S2.7, Laborator chimic etj.II 1, Laborator chimic etj.II 2, S2.11, S2.4, S2.10, S2.9

##### **POARTA SECUNDARĂ (CIRCUIT INTRARE PERSONAL)**

***CIRCUIT INTRARE:*** Intrare Profesori

Stânga - Secretariat

Dreapta - Bibliotecă

Scări – etaj I – Cancelarie

#### ❖ CIRCUITE IESIRE

##### **CIRCUIT IESIRE ELEV (Iesirea de lângă Cabinetul de biologie)**

***Parter:*** S0.1, Cabinet Biologie, Amfiteatru, Laborator chimic parter 1, Laborator chimic parte 2, Laborator AEL parter, Sală de sport

***Etaj I (Pe scările secundare):*** S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5, Cabinet Limbi străine; Dreapta: Cabinet Firme de Exercițiu, Laborator Fizică, Laborator chimic etj.I 1, Laborator chimic etj.I 2, Laborator AEL etj.I, Cabinet Religie, S1.8

***Etaj II (Pe scările secundare):*** S2.1, S2.2, S2.3, S2.4, S2.5, S2.6, Cabinet Desen, S2.8, S2.7, Laborator chimic etj.II 1, Laborator chimic etj.II 2, S2.11, S2.4, S2.10, S2.9

Dreapta - **POARTA PRINCIPALĂ**

##### **CIRCUIT IESIRE PERSONAL**

Cancelarie, Secretariat, Bibliotecă - Intrare Profesori - **POARTA SECUNDARĂ**

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## Anexa 2

### REPARTIȚIA SĂLILOR DE CLASĂ

Nr.crt.	Clasa	Sala de clasă
1.	9A	0.1
2.	9B	Cabinet Religie
3.	9C	1.3
4.	9D	1.5
5.	9E	1.4
6.	9F	2.2
7.	9G	2.4
8.	9H	2.5
9.	10A	1.5
10.	10B	1.2
11.	10C	2.3
12.	10D	2.6
13.	10E	2.10
14.	10F	2.4
15.	11A	Cabinet Fizică
16.	11B	1.4
17.	11C	Cabinet Religie
18.	11D	2.8
19.	11E	2.7
20.	11F	2.9
21.	11G	Cabinet Firme Exercițiu
22.	11H	Cabinet Desen
23.	11I	2.11
24.	12A	Cabinet Firme Exercițiu
25.	12B	2.10
26.	12C	Cabinet Biologie
27.	12D	2.11
28.	12E	2.8
29.	12F	Cabinet Desen
30.	12G	1.2
31.	12H	Cabinet Fizică
32.	12I	2.6
33.	12J	2.3
34.	12K	2.7
35.	1 Ap	2.9
36.	2 Ap	2.2
37.	2 Bp	2.5
38.	2 Cp	1.3
39.	3 Ap	Cabinet Biologie
40.	3 Bp	2.1
41.	12 seral	Amfiteatru
42.	13 seral	1.8

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa 3**

**Programul de desfășurare a cursurilor în  
Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești**

**PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

<b>DIMINEAȚA</b>		<b>DUPĂ AMIAZA</b>	
<b>7:05</b>	<b>7:50</b>	<b>14:20</b>	<b>15:05</b>
<b>8:00</b>	<b>8:45</b>	<b>15:15</b>	<b>16:00</b>
<b>8:55</b>	<b>9:40</b>	<b>16:10</b>	<b>16:55</b>
<b>9:50</b>	<b>10:35</b>	<b>17:05</b>	<b>17:50</b>
<b>10:45</b>	<b>11:30</b>	<b>18:00</b>	<b>18:45</b>
<b>11:40</b>	<b>12:25</b>	<b>18:55</b>	<b>19:40</b>
<b>12:35</b>	<b>13:20</b>	<b>19:50</b>	<b>20:35</b>

<b>COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI</b>  <b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CURSURILOR, IN CONDITII DE SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA, PENTRU PREVENIREA IMBOLNAVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2</b>	<b>Ediția I</b> <b>Număr de exemplare: 3</b>
		<b>Revizia</b> <b>Număr de exemplare</b>
	<b>PO 07.05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4 - 10
9	Proceduri	10
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
11	Anexe	12 - 14
12	Cuprins	15