

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P0 01.79

Ediția I

Revizia 1

Denumire: Comunicarea cu părinții pe perioada suspendării cursurilor

Nr. pag. 5

Nr. de pag. anexe: 2

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Crețu Cristiana	Director	07.11.2020	
1.2.	Verificat	Bostan Elena	Responsabil C.E.A.C.	08.11.2020	
1.3	Aprobat	Dobrin Marius Daniel	Director Adjunct	09.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	x	09.11.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3	Revizia 2	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Mod de distribuire
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Arhivare	1	C.E.A.C.	Bostan Elena	Responsabil C.E.A.C.	Distribuită electronic
			S.C.M.I.	Neagoe Irena	Membru S.C.M.I.	
3.2	Aplicare	1	Management	Crețu Cristiana	Director	Distribuită electronic

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR		Ediția I Număr de exemplare: 6
			Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79		Exemplar nr. 1

3.3	Aplicare	1	Management	Dobrin Marius Daniel	Director adjunct	Distribuită electronic
3.4	Aplicare	1	Consiliul de Administrație	Membrii C.A.	Membrii C.A.	Distribuită electronic
3.5.	Aplicare	1	Comisia metodică a profesorilor diriginți Psihologul Școlar	Membrii Comisiei metodice a profesorilor diriginți Ratea Luiza	Profesor diriginte	Distribuită electronic
3.6.	Informare	1	Consiliul reprezentanților părinților Consiliul elevilor	Elevi, părinți,	Elevi, părinți,	Postată pe site-ul școlii

4.Scopul procedurii

4.1. Scopul specific al procedurii

Prezenta procedură:

- descrie modalitățile de implicare a părinților în educația instituțională, cu precădere pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.
- stabilește condițiile de dialog școală - familie pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ, printr-o mai bună implicare și responsabilizare a părților implicate direct în educația elevilor
- stabilește metodologia și responsabilitățile celor două părți implicate în dialog, pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul întregii unități școlare și se adresează:

- ◆ Directorilor unității de învățământ.
- ◆ Profesorilor diriginți
- ◆ Elevilor
- ◆ Părinților
- ◆ Psihologul școlar

5.2. Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ.

6.DOCUMENTAȚIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE

6.2 Legislația primară

- ◆ Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ◆ Legea nr.81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă;

6.3. Legislația secundară

- ◆ O.M.E.C. nr.5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ◆ H.G. nr.856/2020, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10.2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ◆ O.U.G. nr.192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020, privind unele măsuri

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit.a) a art.7 din Legea nr.81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă;

◆ O.U.G. nr.935/05.11.2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea de Guvern nr.856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10.2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

◆ O.M.E.C. nr.5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar

◆ O.M.E.N. nr.4614/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ◆ Organigrama;
- ◆ Regulamentul de organizare și funcționare, regulament intern;
- ◆ Note M.E.C.
- ◆ Planul de intervenție al Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	I	Informare
8	CTCD Nenițescu	Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești
9	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
10	I.S.J. Argeș	Inspectoratul Școlar Județean Argeș
11	C.E.A.C.	Comisia de Evaluare a Calității
12	C.P.	Consiliul Profesoral
13	S.C.M.I.	Comisia de Control Managerial Intern
14	C.A.	Consiliul de Administrație

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

- Profesorii dirigenții au obligația:
 - ◆ de a menține permanent contactul cu elevii formațiunii de studiu unde sunt profesori dirigenți precum și cu părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora;
 - ◆ de a prezenta periodic elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora informații actualizate privind situația COVID-19 și măsurile luate pentru a reduce riscurile la care sunt expuși elevii.
 - ◆ de a informa conducerea uniunii învățământ cu privire la cazurile noi apărute de infectare cu SARS-COV-2 în rândul elevilor Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești, pe baza informațiilor primite de la părinți, tutorii sau susținători legali ai acestora;
 - ◆ de a informa permanent elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora cu privire la schimbările apărute în curriculum, examene/testări naționale și alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor, pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.
 - ◆ de a informa permanent elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora despre sprijinul psihologic oferit de către școală (atât elevilor, cât și părinților).
 - ◆ de a invita părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor să participe la ședințe on-line, în vederea unei comunicări constante cu aceștia, ședințe în cadrul cărora aceștia să-și poată exprima opiniile cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare on-line, la problemele apărute și posibilele soluții pentru rezolvarea acestora; pe parcursul acestor ore, profesorii dirigenți vor colecta date cu privire la desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line, pe care le vor transmite conducerii;
- Orelor dedicate întâlnirilor profesorilor dirigenți cu elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se vor desfășura conform planificării aprobată de către director și comunicată elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora la începutul anului școlar – **Anexa 1**;
- Profesorii dirigenții își asumă responsabilitatea întocmirii unei baze de date individuale în care vor fi incluse datele personale ale fiecărui elev, inclusiv datele de contact ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.
- La cererea elevilor/părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, profesorul diriginte va solicita psihologului școlar susținerea unor ore de consilieri on-line/webinari cu elevii/părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora.
- Comunicarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești se va face:
 - ◆ în mediul online, utilizând platforma G-suite pe care se desfășoară cursurile on-line;
 - ◆ apeluri telefonice;
 - ◆ grupul de mesaje (Whatsapp) al clasei;
 - ◆ e-mail;
 - ◆ platformele online de socializare (Facebook).

9. Responsabilități în derularea procedurii

Nr.crt	Compartimentul	Responsabilități
1.	Director	E, Ap
2.	Director adjunct	A, Ap
3.	C. P.	I, Ap
4.	C.A.	I, Ap
5.	S.C.M.I.	Ah
6.	CEAC	V, Ah

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

7.	Personal didactic	I, Ap
8.	Elevi, părinți	I, Ap

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor PO	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în PO	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități în derularea procedurii	4 - 5
10.	Cuprins	5
11.	Anexe, înregistrări, arhivari	6 - 7

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITEȘTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

11. Anexe, inregistrari, arhivari

Anexa 1

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” PITEȘTI
COMISIA PROFESORILOR DIRIGINȚI

Avizat Director,

PLANIFICAREA ORELOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

NR.CRT.	CLASA	PROFESOR DIRIGINTE	ZIUA / INTERVALUL ORAR
1.	9 A	Filipcic Iulia	Miercuri 19 - 20
2.	9 B	Gîlcă Codruța	Miercuri 15 - 16
3.	9 C	Mihail Georgiana	Marți 16 - 17
4.	9 D	Tănase Daniela	Marți 17 - 18
5.	9 E	Sorescu Lidia	Joi 16 - 17
6.	9 F	Surcel Mihaela	Luni 17 - 18
7.	9 G	Vlaicu-Nicula Claudia	Miercuri 16 - 17
8.	9 H	Crăciun Maria	Luni 16 - 17
9.	10 A	Iordache Elena	Marți 10 - 11
10.	10 B	Comșa Irina	Marți 12 - 13
11.	10 C	Dumitrescu Diana	Joi 10 - 11
12.	10 D	Nedelcu Rodica	Vineri 11:40 – 12:25
13.	10 E	Ancu Adriana	Vineri 11 - 12
14.	10 F	Niță Genovica	Joi 12 - 13
15.	11 A	Pielaru Simona	Luni 11 - 12
16.	11 B	Dobrin Călina	Luni 10 - 11
17.	11 C	Diaconu Loredana	Marți 10 - 11
18.	11 D	Comănescu Corina	Vineri 12:35 – 13:20
19.	11 E	Vintilă Ovidiu	Miercuri 12:35 – 13:20
20.	11 F	Țițirigă Ileana	Marți 12:35 – 13:20
21.	11 G	Neamțu Viorel	Miercuri 9 - 10
22.	11 H	Dogaru Carmen	Vineri 12 - 13
23.	11 I	Zamfirescu Doina	Joi 10:45 - 11:30
24.	12 A	Diaconeasa Margareta	Miercuri 17 - 18
25.	12 B	Fețeanu Simona	Luni 16 - 17
26.	12 C	Nicolescu Victorița	Marți 16 - 17
27.	12 D	Bebu Andreea	Vineri 14:20 - 15:05
28.	12 E	Hâș Manuela	Vineri 16 - 17
29.	12 F	Dură Elena	Miercuri 16 - 17
30.	12 G	Neagoe Irena	Joi 16 - 17
31.	12 H	Bostan Elena	Luni 16 - 17
32.	12 I	Gheorghe Ionuț	Luni 20 - 21
33.	12 J	Enăchescu Viorel	Luni 16 - 17
34.	12 K	Marin Veronica	Joi 17 - 18
35.	I Ap	Neagoe Daniel	Marți 20 - 21

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 01.79	Exemplar nr. 1

36.	II Ap	Firuță Gabriel	Luni 9 - 10
37.	II Bp	Teianu Ioana	Luni 8 - 9
38.	II Cp	Pleșa Carmen	Marți 10 - 11
39.	III Ap	Trifu Dorina	Marți 10 - 11
40.	III Bp	Dinu Mirela	Luni 19 - 20
41.	XII As	Crețu Eladia	Joi 19:50 – 20:35
42.	XIII As	Model Roxana	Luni 12:20 – 15:05

*Responsabil comisie metodică profesori diriginți,
Prof. Mihaela SURCEL*