

| | | |
|---|--|--|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | PO 07.08 | Exemplar nr. 1 |

Aprobat în C.A. din 08.09.2020
Director,
Prof. Cristiana Crețu

- **Denumire: Procedura operațională privind triajul elevilor în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2**
- **Nr. pag. 6**
- **Nr. de pag. anexe: 0**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|---|---|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Dobrin Marius Bostan Elena Dobrin Călina Cristina | Director adjunct Responsabil CEAC Membru C.E.A.C. | 07.09.2020 | |
| 1.2. | Verificat | Sorescu Lidia | Responsabil COVID | 08.09.2020 | |
| 1.3 | Aprobat | Crețu Cristiana | Director | 08.09.2020 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | Procedură completă | x | 08.09.2020 |
| 2.2. | Revizia 1 | x | x | x |
| 2.3 | Revizia 2 | x | x | x |

| | | |
|---|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | | PO 07.08 |

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Numele și prenumele | Funcția | Mod de distribuire |
|----------|------------------|--------------|--|--|--|---------------------------|
| | 1 | | | | | |
| 3.1. | Arhivare | 1 | C.E.A.C. | Bostan Elena | Responsabil C.E.A.C. | Distribuită electronic |
| | | | S.C.M.I. | Neagoe Irena | Membru S.C.M.I. | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Toate compartimentele din structura unității de învățământ | Personalul unității de învățământ | Didactică, didactică auxiliară, nedidactică | Distribuită electronic |
| 3.3. | Informare | 1 | Consiliul de Administrație | Membrii C.A. | Membrii C.A. | Distribuită electronic |
| 3.4. | Informare | 1 | Toate compartimentele din structura unității de învățământ | Personalul unității de învățământ | Didactică, didactică auxiliară, nedidactică | Distribuită electronic |
| 3.5. | Informare | 1 | X | Elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală | Elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală | Postată pe site-ul școlii |

4. Scopul procedurii operaționale:

4.1 Prezenta procedură descrie modul prin care se va desfășura triajul epidemiologic pentru prevenirea infecției cu SARS COV2 .

4.2 Procedura vizează implementarea următoarelor acțiuni:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS COV2;
- asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și personalul din CTCD Nenițescu aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilitati.
- asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Prezenta procedură se implementează în toate cazurile, tuturor compartimentelor, tuturor elevilor, precum și părinților/ reprezentanților legali ai elevilor sau altor persoane care solicită intrarea în unitatea de învățământ, pe perioada aplicării măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS COV2.

5.2 Procedura se aplică la nivelul întregii unități/spațiilor în care funcționează instituția.

6. Legislație

6.1 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/1998, privind asistența de sănătate publică

| | | |
|---|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | PO 07.08 | Exemplar nr. 1 |

- Legea nr.344/2002, privind aprobarea O.G. nr.108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Legea nr.316/28.06.2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.2. Legislația secundară

- O.M.E.N. nr.4614/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- O.G. nr.108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică,
- Ordin nr.288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- Ordin nr.1.494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2
- ◆ Ordinul nr.4267/841/2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în unitățile / instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- ◆ Ordinul comun al M.E.C. și M.S. nr. 4220/769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în unitățile / instituțiile de învățământ;
- ◆ Prevederile art.10 alin.(2) lit.B, art.17 alin.(2) și art.25 alin(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Ordin 5.487/ 31.08. 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul
- ◆ unitatilor/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2
- ◆ O.M.E.C. nr.5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1 | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

| | | |
|---|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | PO 07.08 | Exemplar nr. 1 |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|--------------------|---|
| 1 | P.O. | Procedura operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |
| 7 | C.T.C.D. Nenițescu | Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești |
| 8 | M.E.C. | Ministerul Educației și Cercetării |
| 9 | I.Ș.J. Argeș | Inspectoratul Școlar Județean Argeș |
| 10 | D. | Director |
| 11 | D.A. | Director adjunct |
| 12 | P.V. | Proces - verbal |
| 13 | R.O.F.U.I.P. | Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar |
| 14 | S.C.M.I. | Sistemul de control managerial intern |
| 15 | Asm | Asistent medical |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Triajul epidemiologic al elevilor se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

Personalul medical care va efectua triajul conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr.1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului sănătății nr.653/2001 privind asistența medicală a prescolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

Este important ca:

- ◆ părinții/reprezentanții legali ai copilului să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui aduși la școală;
- ◆ întreaga comunitate să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

8.2. Triajul zilnic

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- ◆ cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infecției cu SARS COV2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- ◆ cei confirmați cu infecție cu SARS COV2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- ◆ cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS COV2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- ◆ când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

| | | |
|---|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | PO 07.08 | Exemplar nr. 1 |

- ◆ dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS COV2;
 - ◆ cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);
2. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
 3. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS COV2, se aplică Protocolul de izolare;
 4. *Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va trimite în format electronic profesorului diriginte .*
 5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.
 6. Va fi desemnat un cadru didactic (consilierul educativ), responsabil cu evidența elevilor/profesorilor și a cazurilor de îmbolnăviri din unitatea școlară, iar pentru personalul nedidactic, administratorul.
 7. Personalul medical al școlii împreună cu directorul adjunct vor coordona activitatea de prevenire a infecției cu SARS COV2 care va fi implementată la fiecare clasă de către profesorul diriginte.
 8. Directorul unității se va afla în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții I.S.J., D.S.P., ai autorităților locale și ai C.J.S.U.

8.3. Protocol de izolare a copiilor bolnavi

Se aplica în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- ◆ Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta masca, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ◆ Vor fi anunțate imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- ◆ Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ◆ Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- ◆ Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte masca și să se spele bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- ◆ Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- ◆ Elevul va reveni la școală cu adeverința medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

| | | |
|---|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS COV2 | Ediția I Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia Număr de exemplare |
| | PO 07.08 | Exemplar nr. 1 |

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director

Echipa de proces = cadre didactice

= responsabilul cu activitatea de prevenire a infecției cu SARS COV2

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face ori de câte ori este nevoie.

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 1 |
| 2 | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale | 1 |
| 3 | Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale | 2 |
| 4 | Scopul procedurii operationale | 2 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operationale | 2 |
| 6 | Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale | 2 |
| 7 | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala | 3 |
| 8 | Descrierea procedurii operationale | 4 - 5 |
| 9 | Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii | 6 |
| 10 | Analiza procedurii | 6 |
| 11 | Cuprins | 6 |