

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P0 08.02

Ediția I

Revizia 1

Denumire: Reglementarea desfășurarea activităților didactice on-line în unitatea de învățământ pe perioada suspendării cursurilor

Nr. pag. 5

Nr. de pag. anexe: 4

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Crețu Cristiana	Director	07.11.2020	
1.2.	Verificat	Bostan Elena	Responsabil C.E.A.C.	08.11.2020	
1.3	Aprobat	Dobrin Marius Daniel	Director Adjunct	09.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	x	09.11.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3	Revizia 2	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Mod de distribuire
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Arhivare	1	C.E.A.C. S.C.M.I.	Bostan Elena Neagoe Irena	Responsabil C.E.A.C. Membru S.C.M.I.	Distribuită electronic
3.2	Aplicare	1	Management	Crețu Cristiana	Director	Distribuită electronic
3.3	Aplicare	1	Management	Dobrin Marius Daniel	Director adjunct	Distribuită electronic

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR		Ediția I Număr de exemplare: 6
			Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02		Exemplar nr. 1

3.4	Aplicare	1	Consiliul de Administrație	Membrii C.A.	Membrii C.A.	Distribuită electronic
3.5.	Aplicare	1	Consiliul Profesoral Psihologul Școlar	Membrii C.P. Ratea Luiza	Didactică	Distribuită electronic
3.6.	Informare	1	Consiliul reprezentanților părinților Consiliul elevilor	Elevi, părinți,	Elevi, părinți,	Postată pe site-ul școlii

4.Scopul procedurii

4.1. Scopul specific al procedurii

Prezenta procedură:

- stabilește modul în care sunt organizate activitățile didactice în Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.
- stabilește metodologia privind desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line de către cadrele didactice, pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.
- stabilește metodologia privind modalitatea de colectare, validare, păstrare și arhivare a condiții de prezență/fișelor de prezență pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.
- stabilirea mecanismului de colectare a feed-back-ului de la părinți, elevi și cadre didactice privind desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare on-line pe perioada suspendării activităților care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul întregii unități/spațiilor în care funcționează instituția și se adresează:

- ◆ Directorilor unității de învățământ.
- ◆ Cadrelor didactice
- ◆ Elevilor
- ◆ Părinților
- ◆ Psihologul școlar

5.2. Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ.

6.DOCUMENTAȚIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE

6.2 Legislația primară

- ◆ Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ◆ Legea nr.81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă;

6.3. Legislația secundară

- ◆ O.M.E.C. nr.5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

- ◆ H.G. nr.856/2020, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10.2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - ◆ O.U.G. nr.192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit.a) a art.7 din Legea nr.81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă;
 - ◆ O.U.G. nr.935/05.11.2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea de Guvern nr.856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10.2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - ◆ O.M.E.C. nr.5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar
 - ◆ O.M.E.N. nr.4614/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**
- ◆ Organigrama;
 - ◆ Regulamentul de organizare și funcționare, regulament intern;
 - ◆ Note M.E.C.
 - ◆ Planul de intervenție al Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	I	Informare
8	CTCD Nenițescu	Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești
9	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

10	I.S.J. Argeș	Inspectoratul Școlar Județean Argeș
11	C.E.A.C.	Comisia de Evaluare a Calității
12	C.P.	Consiliul Profesoral
1314	S.C.M.I.	Comisia de Control Managerial Intern
	C.A.	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line în Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești

- Cadrele didactice care doresc să desfășoare activitățile de predare-învățare-evaluare on-line de acasă, vor depune cerere - **Anexa 1**;
- Cadrelor didactice care doresc să desfășoare activitățile de predare-învățare-evaluare on-line în incinta unității de învățământ li se vor pune la dispoziție săli de clasă individuale, dotate cu mijloace tehnice, (laptop, cameră web, router, etc.);
- Programul de desfășurare a cursurilor și de igienizare a incintei unității școlare va fi cel stabilit la începutul anului școlar 2020-2021, conform Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 08.09.2020 – **Anexa 2**;
- Fiecare cadru didactic are obligativitatea elaborării instrumentelor de lucru utile în desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line (prezentări PPT, fișe de lucru, fișe de documentare, filmulețe, teste, etc.);
- Elevilor le este interzis accesul în perimetrul unității de învățământ în scopul prevenirii infecției cu virusul SARS COV2.

8.2. Colectarea, validarea, păstrarea și arhivarea condicii de prezență pe perioada suspendării cursurilor

- Cadrele didactice care își desfășoară activitățile de predare-învățare-evaluare on-line în incinta unității de învățământ vor semna condica de prezență pentru fiecare activitate de curs desfășurată – **Anexa 3**;
- Cadrele didactice care își desfășoară activitățile de predare-învățare-evaluare on-line de acasă își vor completa o fișă de prezență pentru fiecare lună de activitate, pe care o vor depune la secretariatul unității de învățământ în ultima zi calendaristică lucrătoare a lunii respective – **Anexa 4**;
- Compartimentul secretariat este responsabil cu colectarea fișelor de prezență, precum și cu păstrarea și arhivarea acestor și a condicii de prezență;
- Toate cadrele didactice sunt obligate lunar să semneze condica de prezență sau să întocmească și depună la secretariat fișa de prezență, după caz;

8.3. Dezvoltarea mecanismului de colectare a feed-back-ului cu privire la desfășurarea a activităților de predare-învățare-evaluare on-line

- Profesorii diriginți au obligativitatea de a susține on-line orele de orientare și consiliere cu elevii claselor de care răspund, precum și ore de consiliere cu părinții acestora. Pe parcursul acestor ore, profesorii diriginți vor colecta date cu privire la desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line, pe care le vor transmite conducerii;
- Consiliul de Administrație va analiza datele primite de la profesorii diriginți, în urma consultării elevilor și părinților, precum și datele primite de celelalte cadre didactice și va lua măsuri pentru rezolvarea eventualelor probleme apărute și îmbunătățirea activităților de predare-învățare-evaluare on-line.

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

➤ Psihologul școlar va susține ore de consiliere on-line/webinarii culevii/părinții claselor, la solicitarea acestora (prin intermediul profesorilor diriginți) sau cu cadrele didactice, la solicitarea acestora.

9. Responsabilități în derularea procedurii

Nr.crt	Compartimentul	Responsabilități
1.	Director	E, Ap
2.	Director adjunct	A, Ap
3.	C. P.	I, Ap
4.	C.A.	I, Ap
5.	S.C.M.I.	Ah
6.	CEAC	V, Ah
7.	Personal didactic	I, Ap
8.	Elevi, părinți	I, Ap

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor PO	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în PO	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4 - 5
9.	Responsabilități în derularea procedurii	5
10.	Cuprins	5
11.	Anexe, înregistrări, arhivari	6 - 9

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITEȘTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

11. Anexe, inregistrari, arhivari

Anexa 1

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” PITEȘTI

Nr. /

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a),, cadru didactic titular / detașat / suplinitor la Colegiul Tehnic “Costin D. Nenițescu” Pitești, declar că începând cu data de 09.11.2020, conform O.M.E.C. Nr. 5972/08.11.2020, optez pentru susținerea activităților didactice în sistem online în alt spațiu decât cel al unității de învățământ.

De asemenea declar că dispun de toate mijloacele necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice în sistem online și voi întocmi Fișa de prezență, conform Notei Ministerului Educației și Cercetării Nr. 10335/09.10.2020.

Data:

Nume și prenume cadru didactic

.....

Semnătura cadrului didactic

.....

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

Anexa 2

**Programul de desfășurare a cursurilor în
Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești**

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

DIMINEAȚA		DUPĂ AMIAZA	
7:05	7:50	14:20	15:05
8:00	8:45	15:15	16:00
8:55	9:40	16:10	16:55
9:50	10:35	17:05	17:50
10:45	11:30	18:00	18:45
11:40	12:25	18:55	19:40
12:35	13:20	19:50	20:35

***NOTĂ:**

În intervalul 12:20 – 14:20 are loc igienizarea tuturor spațiilor din cadrul unității de învățământ.

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1

COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" PITESTI DIRECTOR	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR	Ediția I Număr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Număr de exemplare: 1
	PO 08.02	Exemplar nr. 1