

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția I	
	Selecția membrilor CEAC	Număr de exemplare.....	
	COD P01.01	Revizia .....	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din .....	
Exemplar nr. ...1.....			

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P0 1.01**

**Denumire:** Selecția membrilor comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității

**Nr. pag.: 4**

**Exemplar nr. 1**

### Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	Septembrie 2019	Întocmit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Crețu Cristiana	
2/1	Septembrie 2020	Revizuit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Cretu Cristiana	
3/2	noiembrie 2022	Revizuit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Neagoe Irina	

### Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Curriculum și controlul asigurării calității	Secretar CEAC	Dură Elena		
informare	2	conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	6	execuție	Membri în CA	Gilcă Codruța		
informare	7	execuție	Responsabil catedră	Dumitru Anca		
informare	9	execuție	Membri în CA	Neamțu Viorel		

Aprobat,  
DIRECTOR,

Dobrin Marius Daniel

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția I	
	Selecția membrilor CEAC	Număr de exemplare.....	
	COD P01.01	Revizia .....	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din .....	
Exemplar nr. ...1.....			

### Referințe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- HOTĂRÂRE nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 9931/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, 2022

### 1. Scopul procedurii :

Scopul acestei proceduri este de a stabili componența Comisiei de evaluare și asigurarea calității în conformitate cu normativele în vigoare

### 2. Aria de cuprindere :

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu Pitesti, Consiliului consultativ al părinților, Consiliului consultativ al elevilor

### 3. Responsabilități :

- 3.1. Membrii Consiliului de Administrație răspund de elaborarea conținutului Procedurii de selecție a membrilor CEAC.
- 3.2. Consiliul profesoral este responsabil de alegerea cadrelor didactice din componența CEAC, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.
- 3.3. Consilierul educativ al școlii este responsabil de organizarea selecției reprezentantului elevilor în CEAC.
- 3.4. Președintele Consiliului consultativ al părinților este responsabil de alegerea reprezentantului părinților în CEAC.
- 3.4. Directorii (managerii) unității școlare și președintele C.E.A.C. sunt responsabili de implementarea prezentei proceduri;

### 4. Conținutul procedurii :

#### CONȚINUTUL PROCEDURII:

Procedura de selecție a membrilor C.E.A.C.este următoarea:

4.1. CA stabilește perioada de alegere a membrilor C.E.A.C. și face cunoscute condițiile pe care trebuie să le îndeplinească.

4.2. Coordonatorul C.E.A.C. răspunde de alegerea la fiecare început de an școlar a membrilor C.E.A.C. în cadrul CP prin vot după apelul către toate cadrele didactice din școală.

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția I
	Selecția membrilor CEAC	Număr de exemplare.....
	COD P01.01	Revizia .....
		Număr de exemplare....9.
Pagina..... din .....		
	Exemplar nr. ...1.....	

4.3. Apelul către cadrele didactice din școală;

4.4. Afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

**Criterii de selecție:**

- Cadru didactic titular, cu gradul II minim;
- Bine pregătit profesional, deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, atașat de copii, comunicativ, empatic, dispus la muncă suplimentară;
- Cu activitate prin care a sporit prestigiul școlii;
- Adept al muncii de calitate;
- Fire neconflictuală.
- Constituie un avantaj calitatea de responsabil catedra/ responsabil arie curriculara/ membru CEAC, in alti ani scolari

4.5. Depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de CV (model european) și raport de activitate la secretariatul școlii;

4.6. Prezentarea candidaților în CP cu motivarea intenției; argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;

4.7. Alegerea de către CP, prin vot, a reprezentanților cadrelor didactice;

4.8. Afișarea rezultatelor;

4.9. Monitorizarea procedurii se face de către coordonatorul C.E.A.C. și managerii unității de învățământ prin:

- Procesul verbal al CP în care membrii C.E.A.C. au fost aleși
- Decizia de numire a membrilor comisiei;
- Regulamentul CEAC.

4.10. Componența C.E.A.C.:

- coordonator CEAC – directorul Colegiului Tehnic Costin D Nenitescu Pitesti
  - 5 cadre didactice (din care unul este reprezentantul sindicatului), aleși prin vot de Consiliul Profesorat;
  - un reprezentant al elevilor;
  - un reprezentant al părinților;
  - un reprezentant al Consiliului Local Pitești.

**Monitorizarea procedurii.**

Se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția I
	Selecția membrilor CEAC	Număr de exemplare.....
	COD P01.01	Revizia .....
		Număr de exemplare....9.
Pagina..... din .....		
	Exemplar nr. ...1.....	

## 6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

### Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;