

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 02	Revizia:
		Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.:1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod: P0 01.02

Denumire: Notarea ritmică a elevilor

Nr. pag. 5

Nr. de pag. anexe: 0

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Bostan Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
2/1	Septembrie 2021	Verificat	Bostan Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/1	Octombrie 2022	Verificat	Bostan Elena		Neagoe Irina		Dobrin Marius

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	Conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	Execuție	Responsabil catedra	Gilcă Codruța		
informare	6	Execuție	Membru CEAC	Nedelcu Rodica		
informare	7	Execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	8	Execuție	Responsabil catedra	Dumitru Anca		
informare	9	Execuție	Membru în CA	Neamțu Viorel		
informare	10	Execuție	Responsabil catedra	Dobrin Călina		
informare	11	Execuție	Șef arie curriculară	Pielaru Simona		

Aprobat,

DIRECTOR

Prof. Dobrin Marius Daniel

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 02	Revizia:
		Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.:1

1. Introducere

Această procedură prezintă modalitatea de a monitoriza parcurgerea materiei în conformitate cu programele școlare în vigoare, printr-o notare ritmică, în consens cu asimilarea conținuturilor studiate.

2. Scopul

1. Verificarea activității de predare- învățare,
2. Reglementare,
3. Îndrumare,
4. Reglarea deficiențelor constatate,
5. Consiliere
6. Analiză

3. Definiții și abrevieri

3.1. Definiții:

Notare ritmică – aprecierea cuiva sau a rezultatelor sale prin note sau calificative, cu o frecvență a aplicării notelor, anterior stabilită.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

3.2. Abrevieri:

ROFUIP - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar

CEAC- Comisia de evaluare și asigurare a calității

ROI – Regulament de ordine interioară

OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului

RAC - Responsabil Asigurarea Calității

SMC - Sistem de Management al Calității

M.E. – Ministerul Educației

C.A. – Consiliul de Administrație

C.P. – Consiliul profesoral

C.D. – Cadru didactic

D. - Director

D.A. – Director adjunct

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar (*aprobat prin ordinul de ministru nr. 3.844/2016, cu modificările și completările*)

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 02	Revizia:
		Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.:1

5. Descrierea activităților și responsabilităților

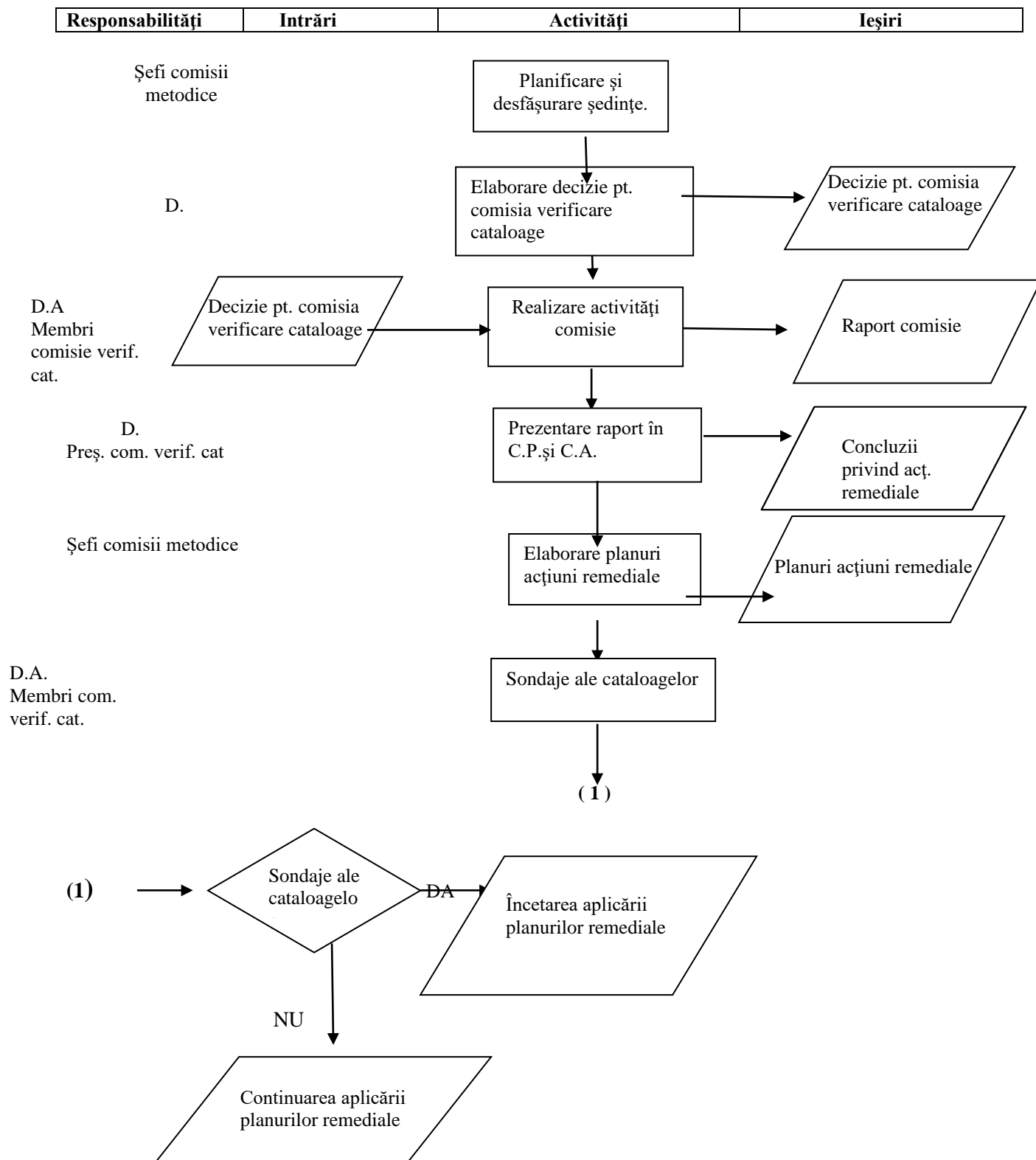
Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Planificarea și desfășurarea ședințelor comisiilor metodice/ariilor curriculare pentru discutarea ritmicității notării, în conformitate cu parcurgerea unităților de învățare	Șefii comisiilor metodice/ariilor curriculare	Șefii comisiilor metodice/ariilor curriculare își planifică, convoacă și realizează ședințe ale structurilor, pe care le conduc, prin care stabilesc frecvența ritmicității notării, în consens cu parcurgerea unităților de învățare/începutul fiecărui semestru	- Nerealizarea acestor ședințe, fie prin nonplanificarea și convocarea membrilor, fie prin neprezentarea acestora la activitatea planificată;
Constituirea unei comisii, prin decizia D. la nivelul școlii, care să verifice ritmicitatea notării în cataloage.	D.	D. redactează și înregistrează la secretariat o decizie de constituire a unei comisii care să verifice ritmicitatea notării în cataloage.	-Lipsa elaborării deciziei - Decizia să nu fie înregistrată;
Verificarea cataloagelor de către comisie.	D.A. Membrii comisiei	Comisia își organizează activitatea, prin repartizarea cataloagelor, pe ani de studii, membrilor săi, prin controlarea acestora, consemnarea materiilor deficitare-numărul și frecvența notelor –(și a cadrelor didactice titulare ale acelor discipline) și prin redactarea unui raport detaliat cu toate aceste informații	- Membrii comisiei să nu își îndeplinească atribuțiile.
Prezentarea raportului în C.P.și în C.A. de către președintele comisiei/D.	Președintele comisiei/D.	Președintele comisiei/D. prezintă raportul în fața C.P.și în C.A., sunt analizate fiecare caz în parte, cu elaborarea ulterioară a unor acțiuni remediale.	Raport neconcludent
Elaborarea planurilor de acțiuni remediale la nivelul comisiilor metodice/ariilor curriculare	Șefii comisiilor metodice/ariilor curriculare	Șefii comisiilor metodice/ariilor curriculare elaborează planuri de acțiuni remediale, care să cuprindă activități concrete de cuantificare a frecvenței și periodicității evaluării elevilor de către cadrele didactice în culpă.	Nerealizarea elaborării planurilor de acțiuni remediale și nerespectarea activităților cuprinse în ele.
Verificarea eficacității aplicării planurilor de acțiuni remediale prin sondaje periodice ale cataloagelor	D.A. Membrii comisiei	Comisia efectuează sondaje periodice ale cataloagelor ce cuprindeau materii cu deficiențe în notare și prezintă feedback-ul D. și șefilor comisiilor metodice/ariilor curriculare, până la remedierea acestora.	Lipsa de consistență a activității comisiei. Lipsa de comunicare a șefilor comisiilor metodice/ariilor curriculare cu membrii acestora. Cadre didactice recalcitrante.

6. Înregistrări anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 02	Revizia:
		Nr.de ex. :
		Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.:1

7. Schema flux a documentelor



Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 02	Revizia:
		Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.:1

8. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Coperta	Evidența modificărilor	1
	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	
1	Introducere	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Definiții și abrevieri	2
4	Documente de referință	2
5	Descrierea activităților și responsabilităților	3
6	Înregistrări anexe	4
7	Schema flux a documentelor	5
8	Cuprins	6