



Nr. /

Planificarea demersului de autoevaluare

1) **Selectarea domeniului și a criteriilor care vor fi supuse procedurilor de autoevaluare, conform Standardelor de acreditare și de evaluare periodică;**

Pentru fiecare membru /profesor al CEAC se stabilește un domeniu pe care trebuie să îl analizeze și să îi atribuie calificative după cum urmează:

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Secretar CEAC;

Domeniul: B. Eficacitate educațională - Membru/profesor CEAC;

Domeniul: C. Managementul calității – membru CEAC, reprezentant al sindicatului;

Responsabilul CEAC va realiza centralizarea documentelor, completarea formei finale pentru RAEI, întocmirea RAEI pt public și va coordona activitatea de realizarea a planului de îmbunătățire, precum și prezentarea acestor documente în C.A.

2) **Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea unei diagnoze a nivelului de realizare;**

Fiecare membru /profesor al CEAC va realiza activități ce vizează urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea unei diagnoze a nivelului de realizare, după cum urmează:

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Secretar CEAC;

Domeniul: B. Eficacitate educațională - Membru/profesor CEAC;

Domeniul: C. Managementul calității – membru CEAC, reprezentant al sindicatului;

Responsabilul CEAC va realiza centralizarea documentelor privind îndeplinirea indicatorilor de performanță și va întocmi diagnoza completă nivelului de realizare a acestora.

3) **Judecarea nivelului de realizare** (niveluri de realizare: Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte Bine și Excelent);

Fiecare membru al echipei va atribui calificative după cum urmează:

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Secretar CEAC

Domeniul: B. Eficacitate educațională - Membru/profesor CEAC

Domeniul: C. Managementul calității – membru CEAC, reprezentant al sindicatului

Responsabilul CEAC va realiza validarea finală a calificativelor.

4) **Identificarea punctelor tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;**

Fiecare membru al echipei va realiza o analiză din care vor fi stabilite punctele tari, punctele slabe țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Secretar CEAC

Domeniul: B. Eficacitate educațională - Membru/profesor CEAC

Domeniul: C. Managementul calității – membru CEAC, reprezentant al sindicatului

Responsabilul CEAC va alege din analiza pe domenii punctele tari, punctele slabe țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare realizabile și cu impact asupra activității școlii.



5) Crearea unui grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire;

Fiecare membru al echipei va realiza împreună cu un membru CA desemnat de director aplicarea măsurilor de îmbunătățire avizate de C.A.

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Membru/profesor CEAC;

Domeniul: B. Eficacitate educațională - membru CEAC, reprezentant al sindicatului

Domeniul: C. Managementul calității – Secretar CEAC;

Responsabilul CEAC va coordona activitatea grupului de lucru.

6) Modificarea/optimizarea/completarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate, dacă este cazul;

Responsabilul CEAC împreună cu directorul adjunct va realiza corelarea /Modificarea /optimizarea /completarea cu proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate

7) Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;

Fiecare membru al echipei va realiza împreună cu un membru CA desemnat de director, desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere.

Domeniul: A. Capacitate instituțională - Membru/profesor CEAC;

Domeniul: B. Eficacitate educațională - membru CEAC, reprezentant al sindicatului;

Domeniul: C. Managementul calității – Secretar CEAC;

Responsabilul CEAC și directorul adjunct vor coordona desfășurarea activităților.

8) Reaplicarea instrumentului de evaluare pentru a evidenția progresul realizat.

Fiecare membru al echipei va realiza reaplicarea instrumentului de evaluare pentru a evidenția progresul realizat după cum urmează:

Domeniul: A. Capacitate instituțională - membru CEAC, reprezentant al sindicatului ;

Domeniul: B. Eficacitate educațională - Membru/profesor CEAC

Domeniul: C. Managementul calității – Secretar CEAC;

Responsabilul CEAC va coordona reaplicarea instrumentului de evaluare pentru a evidenția progresul realizat.

Director,

Prof. Dobrin Marius Daniel

Responsabil CEAC

prof. Bostan Elena