

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>		Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 05		Revizia: Nr.de ex. :
			Pagina 1 din 6
	Exemplar nr.:1		

**Cod: P0 01.05**

**Denumire:** Pregătirea suplimentară a elevilor

**Nr. pag.4**

**Nr. de pag. anexe: 2**

**Exemplar nr. 1**

**Evidența modificărilor:**

Ediția/r evizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnăt ură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Bostan Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
2/1	Septembrie 2021	Actualizat	Bostan Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/1	Noiembrie 2022	Actualizat	Bostan Elena		Neagoe Irina		Dobrin Marius

**Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	Conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	Execuție	Responsabil catedra	Gîlcă Codruța		
informare	6	Execuție	Membru CEAC	Nedelcu Rodica		
informare	7	Execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	8	Execuție	Responsabil catedra	Dumitru Anca		
informare	9	Execuție	Membru în CA	Neamțu Viorel		
informare	10	Execuție	Responsabil catedra	Dobrin Călina		
informare	11	Execuție	Șef arie curriculară	Pielaru Simona		

**Aprobat,**

**DIRECTOR**

**Prof. Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 05	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 6
		Exemplar nr.:1

## 1. Scopul procedurii

Procedura are drept scop:

- sprijinirea elevilor din clasele a XII-a și a XIII-a în depășirea unor dificultăți în ceea ce privește însușirea cunoștințelor și îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Bacalaureat din cadrul Colegiului Tehnic Costin D. Nenițescu Pitești;
- Pregătirea elevilor care participă la olimpiadele și concursurile pe meserii din calendarul Ministerului Educației.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către toți profesorii de la clasele terminale, disciplinele pentru examenul de bacalaureat și pentru elevii care participă la olimpiade și concursuri din cadrul Colegiului Tehnic Costin D. Nenițescu Pitești.

## 3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat – 2011 (Anexa 2 la ordinul MECTS 4799/2010);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu
- Metodologii de organizare a olimpiadelor și concursurilor pe discipline

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1 Definiții:

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 4.2 Abrevieri:

**ROFUIP** - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar

**CEAC**- Comisia de evaluare și asigurare a calității

**ROI** – Regulament de ordine interioară

**OUG** - Ordonanța de Urgență a Guvernului

**RAC** - Responsabil Asigurarea Calității

**SMC** - Sistem de Management al Calității

**M.E.** –Ministerul Educației

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 05	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 6
		Exemplar nr.:1

**C.A.** – Consiliul de Administrație

**C.P.** – Consiliul profesoral

**C.D.** – Cadru didactic

**D.** - Director

**D.A.** – Director adjunct

## 5. Descrierea procedurii

- Pe baza analizelor rezultatelor testelor predictive se selectează elevii capabili de performanțe, cei cu lacune, cei cu dificultăți de învățare.
- Membrii comisiilor metodice, împreună cu diriginții, stabilesc și cu elevii claselor a XII-a și a XIII-a disciplinele la care elevii vor susține examenul de bacalaureat - proba scrisă la alegere;
- Diriginții alcătuiesc tabele cu opțiunile și semnăturile elevilor pe care îl înaintează către responsabilul comisiei de curriculum pentru centralizare;
- În cadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care elevii susțin examene naționale se stabilește: Tematica de pregătire suplimentară în conformitate cu tematica pentru examenul de bacalaureat elaborate de MEN, Graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua și ora în care se efectuează orele de pregătire ;
- Graficul se elaborează în funcție de orarul elevilor;
- Responsabilii comisiilor metodice afișează graficul în cancelarie;
- În ședință comună părinți-elevi, diriginții comunică scris, individual, rezultatele testelor de evaluare inițială, apoi oral, metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat, calendarul de desfășurare a examenului și graficul de pregătire suplimentară. Se întocmește un proces verbal semnat de elevi și părinți.
- Diriginții afișează extrase din metodologia desfășurării examenului de bacalaureat, calendarul de desfășurare și graficul de pregătire suplimentară la avizierul fiecărei clase terminale;
- Fiecare dintre profesorii care efectuează ședințe de pregătire suplimentară notează în condica specială de pregătire suplimentară data, ora și tema pregătirii;
- La fiecare oră suplimentară se face prezența elevilor ;
- Simularea examenului de bacalaureat se realizează la data stabilită de ME cu subiecte unice la nivel național.

## 6. Responsabilități

- Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice de la clasele terminale;
- Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- Directorii CTCD Nenițescu și responsabilul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- Responsabilii comisiilor metodice, împreună cu diriginții răspund de:
  - Verificarea respectării acestei proceduri;
  - Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale ședințelor cu

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 05	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr.:1

părinții în care se comunică metodologiile de susținere a examenelor și concursurilor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale de prelucrare la clase a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții elevilor, sugestiile și reclamațiile elevilor și ale părinților acestora);

- Elevii poartă responsabilitatea participării la ședințele planificate, a semnării documentelor;
- C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii;

### Monitorizarea procedurii

- Anunțarea datelor concursurilor școlare în cel mult 2 zile de la primirea adreselor oficiale (responsabili);
- Întocmirea graficului pregătirii pentru BAC și a pregătirii suplimentare pentru olimpiade și concursuri până la 1 noiembrie, respectiv 1 februarie.

### Cuprins

<b>Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Evidența modificărilor	1
2.	Lista persoanelor la care se difuzează	1
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documentele de referință	2
6.	Definiții și abrevieri	2
7.	Descrierea procedurii	3
8.	Responsabilități	3
9.	Anexe / formulare	5

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 05	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 6
		Exemplar nr.:1

Formulare

**Graficul de pregătire suplimentară al  
elevilor pentru Examenul de  
Bacalaureat  
Anul școlar \_\_\_\_\_**

<i>Nr.Crt.</i>	<i>Numele și prenumele profesorului</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Clasa</i>	<i>Ziua</i>	<i>Ora</i>
1.					
2.					
3.					

*Pregătirea suplimentară a elevilor*

Tematica de pregătire suplimentară la disciplina \_\_\_\_\_ Clasa \_\_\_\_\_  
Profesor: \_\_\_\_\_

<i>Nr.Crt.</i>	<i>Tematica</i>	<i>Număr ore</i>	<i>Data</i>
1.			
2.			
3.			

**Semnătura,**

*Pregătirea suplimentară a elevilor*

**Opțiunile pentru probele C și Ed) ale examenului de Bacalaureat  
Clasa \_\_\_\_\_**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Disciplina aleasă</i>		<i>Semnătura</i>
		<i>Proba C*</i>	<i>Proba Ed**</i>	
1.				
2.				
3.				

