

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P0 1.01

**Denumire: Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și
sanțiuni pentru elevi**

Nr. pag.: 8

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	Septembrie 2019	Întocmit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Crețu Cristiana	
2/1	Septembrie 2020	Revizuit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Crețu Cristiana	
3/2	noiembrie 2022	Revizuit	Dobrin Marius		Bostan Elena		Neagoe Irina	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Curriculum și controlul asigurării calității	Secretar CEAC	Dură Elena		
informare	2	conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	6	execuție	Membru în CA	Gilcă Codruța		
informare	7	execuție	Responsabil catedră	Dumitru Anca		
informare	9	execuție	Membru în CA	Neamțu Viorel		

Aprobat,
DIRECTOR ADJUNCT,

Neagoe Irina Irena

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

SCOP:

Procedura asigură respectarea demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea prevederilor legale privind sancționarea acestora.

ARIA DE CUPRINDERE:

Prezenta procedură se adresează tuturor elevilor din **COLEGIUL TEHNIC COSTIN D NENITESCU**

RESPONSABILITĂȚI:

Diriginții:

- monitorizează zilnic situația disciplinară și săptămânal situația absențelor și informează în **scris** directorul asupra oricărei situații care contravine regulamentului școlar: REFERAT
- aplică gradat sancțiunile disciplinare, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la Portofoliul Dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii (semnată de părinte/tutore legal) se păstrează la Secretariat.
- convoacă de fiecare dată când este necesar Consiliul clasei, în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev
- întocmește referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 7, precizând motivele, îl depune la Secretariat și își păstrează o copie
- prezintă **în scris** Consiliului Profesorat propunerile Consiliului Clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte)
- comunică **în scris** părinților/tutorilor situația școlară a elevului.

Consiliul Clasei:

- analizează starea disciplinară
- stabilește nota la purtare a fiecărui elev

Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar

- analizează/cercetează abaterea disciplinară
- stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare

Consiliul Profesorat:

- validează mediile la purtare mai mici de 7 (șapte)
- aprobă exmatricularea elevilor media la purtare mai mică de 6 (șase)

Directorul:

- pe baza hotărârii Consiliului Profesorat, emite Decizie de sancționare a elevului

CADRUL LEGAL:

- ROFUIP aprobat prin OMEC 5447 /2020
- Regulamentul Intern al unitatii.

DESCRIEREA PROCEDURII:

1. CINE ȘI CUM CONSTATĂ ABATEREA DISCIPLINARĂ:

- REFERAT, întocmit de diriginte sau orice angajat al unității; conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta
- SESIZARE/PLÂNGERE formulată de persoane juridice sau fizice, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii luarea măsurilor disciplinare

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

Documentul (referat/sesizare/plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ

2. CINE ȘI CUM STABILEȘTE ABATEREA DISCIPLINARĂ:

CINE

- Dirigintele sau Consiliul clasei
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
- Consiliul Profesoral – pentru abateri foarte grave (exmatriculare)

CUM

- descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară
- precizarea dispozițiilor legale în vigoare
- audierea elevului

3. CINE PROPUNE SANȚIUNEA:

- Consiliul clasei, pentru:
 - c) muștrare scrisă,
 - d) retragerea temporară sau definitivă a bursei
 - e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
 - h) exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ
- Dirigintele, cu consultarea directorului:
 - i) exmatricularea cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu
- Directorul:
 - c) muștrare scrisă
 - d) retragerea temporară sau definitivă a bursei
- Consiliul Profesoral:
 - j) exmatriculare din toate unitățile de învățământ fără drept de reînscrisere pe o perioadă de timp

4. CINE DECIDE:

Consiliul profesoral (cu excepția a) observația individuală)

5. CINE APLICĂ SANȚIUNEA:

- Directorul
- Dirigintele
- ME: exmatriculare din toate unitățile de învățământ fără drept de reînscrisere pe o perioadă de timp

6. ÎNTOCMIREA ACTELOR ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE:

- Consiliul Profesoral hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară
- Directorul emite decizia de sancționare

7. ANULAREA UNEI SANȚIUNI:

Dacă un elev dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului/anului școlar, conform Art. 130 (1) din ROFUIP, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunilor b) c) d) e) se poate anula, de către **diriginte**. Acest aspect este menționat în decizia de sancționare.

8. CONTESTAREA SANȚIUNII:

- se adresează în scris, Consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii
- se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea la secretariat.
- în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

9. ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR:

- evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor
- actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Dosarul actelor administrative pentru anul școlar /....
- De la caz la caz, conform ROFUIP, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:
 - o Registrul de evidență a elevilor
 - o Catalogul clasei
 - o Registrul matricol

Cu mențiunea: „Elevul a fost sancționat disciplinar cu, conform Deciziei nr. din

Document	Catalogul clasei	Raportul consiliului clasei	Raportul comisiei diriginților	Registrul de evidență al elevilor	Registrul matricol	Registru PV consiliu profesoral
Art. 121 Mustrea scrisă	X	X				
Art. 123 Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile	X		X			
Art. 124 Mutarea disciplinară la o clasă paralelă	X	X		X	X	
Art 125 Preavizul de exmatriculare	X	X		X		
Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor	X			X	X	X

Anexa:

Extras din regulamentul intern al Colegiului Tehnic Costin D Nenitescu

Reguli pentru elevi:

- ieșirea elevilor din școală pe parcursul orelor de curs este permisă doar pe baza unor bilete de învoire, semnate de **dirigințele** clasei, sau de către director
- în scopul asigurării siguranței, elevii care nu participă la orele de Religie ortodoxă (aparțin altor confesiuni religioase) vor fi prezenți la Biblioteca liceului, în timpul orei alocate în orar pentru această disciplină.

În conformitate cu prevederile în Regulamentului școlar (art.100-art.104) și ale prezentului regulament pe durata desfășurării activității în școală elevii trebuie să respecte următoarele cerințe:

Să efectueze serviciul în clasă și în școală cu îndeplinirea întocmai a atribuțiilor prevăzute pentru elevul de serviciu.(Anexa 5)

Elevii au obligația de a purta vestimentația specifică școlii și la vedere, ecusonul și legitimația cu fotografie.

Ținuta specifică școlii este pentru :

elevi – fustă sau pantalon de culoare neagră (bleumarin), cămașă (tricou) de culoare albă

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

elevi – pantalon de culoare neagră (bleumarin), cămașă (tricou) de culoare albă
Pentru perioadele friguroase ținuta se completează cu scouri de culoare neagră sau bleumarin
Nerespectarea acestei obligații se sancționează cu:

- prima abatere - observație individuală;
- a doua abatere – muștrare în fața clasei;
- a treia abatere – eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile;
- a patra abatere – mutare disciplinară la altă școală;

Elevii au obligația de a păstra curățenia și integritatea spațiilor de învățământ, holurilor, a grupurilor sanitare și a spațiilor din curtea școlii.

La începerea programului, șeful clasei și elevul de serviciu vor verifica starea clasei urmărind dacă:

- sunt deteriorate: ușa, catedra, scaunele, mesele (băncile) sau alte obiecte din dotarea clasei;
- sunt geamuri sparte;
- sunt întrerupătoare, prize sau corpuri de iluminat sparte sau lipsă;
- sunt deteriorate jaluzelele sau perdele
- tabla este spartă;
- sunt deteriorați pereții;
- sala de clasă este curată.

Toate deficiențele vor fi aduse imediat la cunoștință profesorului de serviciu, dirigintelui, sau profesorului care vine la prima oră de curs.

La terminarea orelor de curs elevii trebuie să lase clasa în ordine, fără deteriorări și să o predea personalului de serviciu.

Elevii au obligația de a anunța profesorului de serviciu, directorului sau oricărui alt cadru didactic toate evenimentele, incidentele petrecute în școală, precum și prezența unor persoane străine de școală care perturbă procesul de învățământ

Este interzis elevilor indiferent de forma de învățământ frecventată:

- ieșirea elevilor din școală pe parcursul orelor de curs (este permisă doar pe baza unor bilete de învoire, semnate de **dirigintele** clasei, sau de către director)
- să absenteze nemotivat de la cursuri și de la activitatea de instruire practică
- accesul pe ușa principală, staționarea pe coridorul din fața cancelariei, accesul pe scara profesorilor.
- să staționeze, după ce s-a sunat, pe coridoare, scări sau în grupurile sanitare.
- să introducă în incinta școlii persoane străine de școală, cu excepția părinților sau a rudelor venite din proprie inițiativă, sau chemate pentru rezolvarea unor probleme ale elevului.
- să inițieze sau să participe la acțiuni soldate cu violențe fizice sau verbale, și/sau să apeleze la cunoștințe sau prieteni din alte clase sau dinafara școlii, pentru rezolvarea prin violență a unor eventuale neînțelegeri cu colegii
- să-și însușească prin furt bunuri aparținând școlii sau unei persoane fizice din școală sau din afara școlii.
- să se prezinte la școală într-o ținută neadecvată (fuste scurte, pantaloni scurți, păr vopsit, pieptănături excentrice, etc.).
- să fumeze în incinta școlii sau în fața porților școlii.
- să consume băuturi alcoolice sau să se prezinte la școală sub influența alcoolului.
- să consume sau să distribuie droguri în școală sau în afara școlii.
- să lipească postere, afișe, fotomontaje pe pereții claselor sau a coridoarelor.
- să perturbe procesul instructiv educativ prin acte de indisciplină, limbaj neadecvat sau activități care nu au nimic în comun cu activitățile de învățare.
- să adreseze injurii profesorilor, personalului școlii sau colegilor.
- să inițieze și să participe la acțiuni de chiul colectiv și/sau să constrângă o persoană pentru a participa la o astfel de acțiune.
- să practice jocuri sportive în clase sau pe coridoare.
- să practice jocuri de noroc sau să organizeze activități cu scopul obținerii de bani.

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--------------------------------------

- să utilizeze telefoanele mobile în incinta școlii, cu excepția cazurilor de forță majoră
- să utilizeze mijloace de înregistrare audio sau video fără acordul persoanelor înregistrate.
- să folosească telefonului mobil în timpul orelor;
- să fumeze, să consume băuturi alcoolice, droguri, amestecuri de substanțe toxice;
- să introducă în școală substanțe toxice sau explozive;
- să intre pe la intrarea principală / să circule pe scările pentru cadrele didactice;
- să poarte obiecte de podoabă voluminoase, să folosească farduri stridente, manichiură extravagantă.

Elevii trebuie să manifeste o atitudine civilizată, de respect față de toate cadrele didactice și de întregul personalului școlii.

Accesul în incinta școlii se va face numai pe porți fiind cu desăvârșire interzisă escaladarea gardurilor sau distrugerea acestora pentru a crea căi de acces suplimentare.

În vederea prevenirii îmbolnăvirilor, accidentelor și/sau producerea de incendii:

Elevii au obligația să respecte întocmai normele și regulile de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor, sălii de sport și atelierelor, să respecte normele de Sănătatea și Securitatea Muncii și P.S.I. specifice .

Elevii care efectuează practica la agentul economic au obligația să respecte cu strictețe programul stabilit și normele de Sănătatea și Securitatea Muncii din unitatea respectivă.

Elevilor le este interzis:

- a. să folosească sculele, dispozitivele, mașinile, aparatele din dotarea atelierelor și laboratoarelor fără cunoștința unui cadru didactic.
- b. accesul în cabinete, laboratoare, sala de sport, ateliere dacă nu sunt însoțiți de profesorul/maistrul de specialitate.
- c. să remedieze defecțiuni de orice natură ce pot apărea în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, etc. Defecțiunile sesizate vor fi aduse la cunoștința profesorului de serviciu, dirigintelui, administratorului, sau, în ultimă instanță oricărui profesor sau salariat al școlii.
- d. să umble la întrerupătoarele, prizele sau corpurile de iluminat din spațiile de învățământ, ateliere, coridoare, grupuri sanitare etc.
- e. să escaladeze balustradele și/sau ferestrele
- f. să alerge pe coridoare sau în clase
- g. în perioada de iarnă , să se bată cu zăpadă sau să se dea pe gheață în incinta școlii
- h. să introducă și/sau să utilizeze în școală petarde sau substanțe inflamabile și toxice.
- i. să se joace cu chibrituri, brichete etc. în incinta școlii.
- j. să utilizeze stingătoarele și hidranții de incendiu în alte scopuri și fără permisiunea unui cadru didactic sau al unuia dintre salariații școlii, cu excepția cazurilor de urgență.

În scopul asigurării siguranței, elevii care nu participă la orele de Religie ortodoxă (aparțin altor confesiuni religioase) vor fi prezenți la Biblioteca liceului, în timpul orei alocate în orar pentru această disciplină.

La terminarea orelor de curs elevii trebuie să părăsească în cel mai scurt timp incinta școlii deplasându-se în ordine pentru a evita eventualele incidente pe scări sau pe alea de acces în școală.

În deplasarea spre casă elevii vor folosi numai trotuarele, vor traversa cu atenție strada numai prin locuri permise și vor utiliza cu mare atenție mijloacele de transport în comun, evitând producerea de accidente.

Obligațiile elevilor:

- la începutul anului școlar elevii au obligația să prezinte adeverințe medicale de sănătate/scutiri medicale care să precizeze că sunt apti / inapti pentru orele de educație fizică;
- accesul elevilor în școală se permite numai cu **ținută decentă** și ecuson;
 - o pentru învățământul liceal, ținuta decentă presupune:
 - **pentru fete:** fustă de lungime medie (cel mult 10 cm deasupra genunchiului), bluze cu o lungime care să nu permită expunerea pielii în zona taliei; păr și unghii îngrijite. Părul lung va fi legat în timpul orelor.

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanțiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	--	--

- **pentru băieți:** păr tuns corespunzător, unghii îngrijite, vestimentație decentă. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți.
- **Sunt interzise:** piercing-ul, machiajul și manichiura extravagantă,
- în cazul în care apare o situație conflictuală între elevi sau între un elev și un angajat al școlii, elevul are obligația să anunțe dirigintele/conducerea școlii;
- elevii care absentează din motive de sănătate, vor prezenta dirigintelui adeverințele medicale în termen de maxim **7 zile** de la reluarea activității, pentru ca absențele să fie motivate;

Sanțiuni aplicate elevilor

Pentru toți elevii, la fiecare **10 absențe nejustificate**, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte **un punct**.

Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor LTOCT plătesc toate lucrările necesare reparațiilor/suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate; în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

În cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia.

NR	ABATERI	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
1	ÎNTÂRZIERE LA ORĂ	Observație individuală + absență	Absențe în catalog + scăderea notei la purtare
2	ABSENȚĂ NEMOTIVATĂ LA ORE	Absență în catalog	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 20 absențe nejustificate printr-un document medical-80% dintre elevi sunt navetisti, dintre acestia 50% au o situație materială precară. - observație individuală: 10 absențe - muștrare în fața clasei / cons clasei / cons profesoral: cls. IX-X: 20 / 40 / 60 abs nemotivate+ nota 9/8/7 la Purtare cls. XI-XII: 20 / 40 / 60 abs nemotivate + nota 9/8/7 la Purtare - muștrare scrisă*: cls. IX-XIII: 20 abs nemotivate scaderea notei la purtare exmatriculare* 80 XI-XII * Se transmit în scris părinților și se înregistrează în catalog
3	COPIAT	- refacerea temei - test: penalizare nota 1	Acordarea notei 1 la fiecare încercare
4	ȚINUTĂ INDECENTĂ	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1p
5	FOLOSIREA TELEFONULUI MOBIL ÎN TIMPUL ORELOR DECURS	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1p
6	IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE	*Discuție cu elevul și părinții	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENITESCU”	Procedura operațională de rezolvare a conflictelor, abateri disciplinare și sanctiuni pentru elevi	Procedura operațională P0 01 . 10
--	---	--

	VIOLENTE, BĂTAIE	Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1-3 p	Eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere / biblioteca școlii Exmatriculare – elevii din ciclul superior
7	INTRODUCEREA ȘI UTILIZAREA ÎN ȘCOALĂ A ARMELOR ALBE	Discuție cu elevul și părinții Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1-4 p	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte Eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere / biblioteca școlii Exmatriculare – elevii din ciclul superior
8	FUMAT	*Discuție cu părinții elevului	Scăderea notei la purtare cu 1 punct
9	FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS	*Discuție cu elevul și părinții	Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1 punct
10	DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Plata pagubelor	Plata pagubelor Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
11	REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Discutarea cazului în Consiliul Profesoral	Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1 punct
12	ȚINUTĂ NEADECVATĂ	Observație individuală Informarea părinților	Mustrare în fața clasei Interzicerea accesului în școală/absențe, până la remedierea situației
13	DERANJAREA OREI DE CURS	Observație individuală Consiliere psihopedagogică Ascultarea elevului la oră	Mustrare în fața clasei Discuție cu părinții Scăderea notei la purtare
14	IMPLICAREA ÎN ACȚIUNI CARE ATING RENAMELE LICEULUI	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 p.	Mutarea disciplinară la alta școală

**Discuția cu părinții elevilor se va face în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*

Sanționarea elevilor pentru fiecare din abaterile menționate în prezentul Regulament se va face în urma analizării și discutării situației, pe baza consemnării în scris a faptelor constatate în Raportul / Referatul întocmit de învățător / diriginte / cadru didactic / alte categorii de personal, după la Secretariatul Colegiului Tehnic Costin D Nenitescu