

Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu	Procedura operațională	Ediția IV	
	Evaluarea rezultatelor învățării	Număr de exemplare.....	
	COD P01.12	Revizia	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din	
Exemplar nr. ...1.....			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P0 1.12

Denumire: Evaluarea rezultatelor învățării

Nr. pag.: 4

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	Septembrie 2019	Întocmit	Bostan Elena Fețeanu Simona		Nedelcu Rodica		Crețu Cristiana	
2/1	Septembrie 2020	Revizuit	Bostan Elena Fețeanu Simona		Nedelcu Rodica		Cretu Cristiana	
3/2	noiembrie 2022	Revizuit	Bostan Elena Fețeanu Simona		Nedelcu Rodica		Dobrin Marius	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Curriculum și controlul asigurării calității	Secretar CEAC	Dură Elena		
informare	2	conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	6	execuție	Membru în CA	Gilcă Codruța		
informare	7	execuție	Responsabil catedră	Dumitru Anca		
informare	9	execuție	Membru în CA	Neamțu Viorel		

**Aprobat,
DIRECTOR,
Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția IV	
	Evaluarea rezultatelor învățării	Număr de exemplare.....	
	COD P01.12	Revizia	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din	
Exemplar nr. ...1.....			

1. Introducere

Această procedură prezintă modalitatea de a monitoriza evaluării ritmice în conformitate cu programele școlare în vigoare, printr-o notare ritmică, obiectivă, în conformitate cu SPP-urile, în consens cu asimilarea conținuturilor studiate. Procedura este utilizată pentru evaluarea rezultatelor învățării pentru fiecare an școlar în scopul creșterii calității actului educațional și revizuirea activităților specifice. Activitatea se desfășoară permanent pe parcursul întregului an școlar.

2. Obiective

Această procedură are în vedere următoarele obiective:

- Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ în scopul obținerii de către elevi a unor rezultate superioare;
- Pregătire corespunzătoare pentru examenele de finalizare a pregătirii profesionale;
- Obținerea de rezultate notabile la examenele de sfârșit pentru un ciclu de învățământ;
- Familiarizarea elevilor cu atmosfera de lucru , stimularea muncii în echipă;
- Creșterea calității actului educațional;
- Conștientizarea importanței propriei activități, a responsabilităților ce sunt asumate în derularea acestora;

3. Definiții și abrevieri

3.1. Definiții:

Evaluare ritmică – aprecierea cuiva sau a rezultatelor sale prin note sau calificative, cu o frecvență a aplicării notelor, anterior stabilită.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

3.2. Abrevieri:

ROFUIP - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar

CEAC- Comisia de evaluare și asigurare a calității

ROI – Regulament de ordine interioară

OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului

RAC - Responsabil Asigurarea Calității

SMC - Sistem de Management al Calității

M.E. –Ministerul Educației

C.A. – Consiliul de Administrație

C.P. – Consiliul profesoral

C.D. – Cadru didactic

D. - Director

D.A. – Director adjunct

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția IV	
	Evaluarea rezultatelor învățării	Număr de exemplare.....	
	COD P01.12	Revizia	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din	
Exemplar nr. ...1.....			

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

4.RESPONSABILITĂȚI

Procedura este pusă în aplicare de către membrii CEAC, profesori, responsabili de catedră, elevi, părinți și monitorizată semestrial de către coordonatorul CEAC.

5.

6. Scopul procedurii

Pentru profesor este o activitate etapizată, la capătul căreia profesorul își dă seama care este pregătirea elevului la un moment dat, la disciplina sa, în comparație cu așteptările lui și cu cerințele programelor analitice.

- Pentru elev evaluarea este mijlocul prin care el este perceput de profesor, determinând modul în care acesta îi apreciază pregătirea (nu întotdeauna evaluarea profesorului coincide cu autoevaluarea făcută de elev propriei sale pregătiri).

Procesul de evaluare presupune, în sens generic, două activități distincte importante:

- măsurarea cantitativă sau calitativă a ceea ce constituie comportamentul observabil circumscris obiectivului de evaluare propus;

- emiterea unei judecăți de valoare pe baza informațiilor dobândite anterior. Evaluarea trebuie să utilizeze instrumente care să-i permită profesorului să evalueze eficient nu numai cunoștințe, ci și priceperi și deprinderi, abilități de ordin practic ale elevului. Tocmai de aceea, vor fi folosite complementare forme de evaluare de bază și alternative (teste, chestionare, grile, scale, proiecte, portofolii etc.) care să ofere o informație cât mai completă asupra competențelor elevilor.

La nivelul profesorului-evaluator, schimbarea se manifestă mai ales în combinațiile de modele de evaluare, calitative și cantitative, cu rol formativ mai accentuat, pe care acesta își întemeiază judecata de valoare asupra activității și achizițiilor elevului. Evaluatorul „judecător” și „sanctionar” se transformă din ce în ce mai mult în formator. Obiectivele sale devin:

- semnalarea erorilor și reușitelor înregistrate;
- furnizarea de instrumente necesare elevilor;
- schimbarea ideii de a „constata și corecta” cu ideea că elevul „se poate corecta pe sine”.

Pentru elev se pot identifica în acest proces următoarele obiective:

- conștientizarea scopului sarcinii de lucru;
- înțelegerea criteriilor necesare realizării sarcinii respective;
- participarea la elaborarea sau modificarea instrumentelor propuse;
- găsirea modului de abordare a sarcinii;
- utilizarea instrumentelor puse la dispoziția sa

6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica de către CEAC pentru toate clasele / forme de școlarizare / domenii și calificări profesionale. Se va monitoriza modul în care întreg corpul profesoral, elevii, părinții, responsabili de catedră, CEAC și conducerea școlii se implică în activitatea de creștere a calității actului educațional.

Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu	Procedura operațională	Ediția IV	
	Evaluarea rezultatelor învățării	Număr de exemplare.....	
	COD P01.12	Revizia	Număr de exemplare....9.
		Pagina..... din	
Exemplar nr. ...1.....			

7. PROCEDURA PROPRIU-ZISĂ

Etapa I: EVALUAREA ÎNȚĂLĂ (PREDICTIVĂ)

– este menită să stabilească nivelul de cunoștințe esențiale ale elevilor din perioadele anterioare. Se realizează la început de an școlar prin probe scrise conținând elemente esențiale din materia parcursă anterior, pe baza căreia se elaborează itemi corespunzători și modalități de răspuns.

Această evaluare corespunde momentului când profesorul trebuie să-și răspundă unor întrebări absolut necesare la începutul activității cu o clasă:

- dispun elevii de cunoștințe necesare pentru a face față achiziției de cunoștințe ce urmează?
- dispun elevii de abilități necesare cu care să poată aborda lecțiile cu experiment integrat? – cât poate elevul să învețe?
- cât de corectă este opinia potrivit căreia elevul învață în mod egal la toate disciplinele?

Termen:

15.09 – 30.09/ se aplică elevilor teste și se realizează feedback-ul;

01.10 – 15.10/ se corectează conform baremelor întocmite în ședința de catedră, se discută cu elevii rezultatele, se discută în catedre, se centralizează, se compară rezultatul la test cu rezultatele școlare și se aduc la cunoștință rezultatele în cadrul consiliului profesoral și al ședințelor cu părinții.

Etapa a II-a: EVALUAREA CONTINUĂ (FORMATIVĂ/ DE PROGRES/ PE PARCURS)

– exercită funcția de diagnoză, fiind un fel de barometru pentru profesor și elevi; de asemenea, permite profesorului să adopte măsuri de recuperare/ ameliorare, constituind un mijloc de monitorizare a progresului școlar. Această evaluare este un instrument valoros de lucru, oferind profesorului posibilitatea comparării stadiului atins de elevi, în raport cu stadiul preconizat prin obiectivele inițiale.

Se realizează după parcurgerea unei secvențe de instruire (lecție, capitol) prin următoarele modalități:

- observarea curentă a comportamentului elevului la ore, care permite cunoașterea interesului manifestat de elevi pentru studiu, sesizarea modului în care elevii participă la activități, observarea gradului de îndeplinire a îndatoririlor școlare, cunoașterea modului de exprimare;
- evaluarea orală;
- probe scrise pentru evaluarea atingerii unui anumit obiectiv operațional, după parcurgerea unei secvențe de instruire;
- probe scrise de scurtă durată (10 min.) aplicate la sfârșitul unei ore (în care itemii să coincidă cu obiectivele lecției);
- probe scrise de scurtă durată (10 min.) aplicate la începutul orei viitoare (în care itemii să cuprindă obiectivele lecției sau lecțiilor anterioare); – probe scrise cu durata mai mare, la sfârșit de capitol;
- probe practice;
- autonotarea controlată, în care elevul își propune nota, aceasta fiind revăzută și definitivată de profesor, eventual prin consultarea altor elevi;
- notarea reciprocă și interevaluarea, sub îndrumarea profesorului;
- referate;
- eseuri;
- portofolii.

Termen: pe tot parcursul semestrului.

Etapa a III-a: EVALUAREA CUMULATIVĂ (SUMATIVĂ/ GLOBALĂ/ FINALĂ)

– exercită funcția de constatare a rezultatelor elevilor și de apreciere a reușitei lor;

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Procedura operațională	Ediția IV	
	Evaluarea rezultatelor învățării	Număr de exemplare.....	
	COD P01.12	Revizia	
		Număr de exemplare....9.	
Pagina..... din			
		Exemplar nr. ...1.....	

permite ameliorarea procesului de învățare pentru seriile următoare, realizându-se prin teste standardizate și având un grad ridicat de complexitate.

Se realizează prin teze semestriale, examene de certificarea competențelor, examen de bacalaureat.

Termene:

– semestrial, se informează elevii cu privire la disciplinele la care se susține teza și, în cazul în care specializarea solicită opțiunea elevului, se înregistrează cererile prin care aceștia își exprimă alegerea (Anexa);

– (pentru clasele terminale) semestrial, se informează elevii și părinții cu privire la probele examenului de atestat și de bacalaureat;

– (pentru clasele terminale) în luna martie, semestrul al II-lea, se înregistrează cererile elevilor privind disciplinele la care aleg să susțină examenul de bacalaureat (Anexa);

– tezele semestriale, atestatele și examenul de bacalaureat se susțin conform calendarului anunțat de Ministerul Educației ;

– în perioada 15 – 30 iunie, diriginții afișează la avizierul școlii listele cuprinzând situațiile școlare finale ale elevilor.

Etapa a IV-a: EVALUAREA CUMULATIVĂ (SUMATIVĂ/ GLOBALĂ/ FINALĂ) PE TIMPUL VERII

– se realizează pentru elevii cu situația școlară neîncheiată și pentru elevii corigenți. Termene: conform calendarului ME, se stabilesc comisiile de examen;

– perioada de corigențe este stabilită prin ordin ME, iar pe discipline este stabilită în cadrul consiliului profesoral (elevii sunt înștiințați prin adrese trimise acasă de către diriginți);

– conform calendarului ME, se susțin evaluările elevilor cu situația școlară neîncheiată, repartizările pe discipline stabilindu-se în cadrul consiliului profesoral

Etapa a V-a: EVALUAREA PRIN EXAMENE DE DIFERENȚĂ pentru elevii transferați de la o specializare la alta sau de la o unitate de învățământ la alta

Termen: – perioada de evaluare se stabilește în consiliul profesoral în timpul vacanței intersemestriale sau a celei de vară, conform ROFUIP și calendarului ME

Documente:

– cataloage, care vor fi verificate periodic de către o comisie stabilită în cadrul consiliului de administrație;

– caiete de evaluare și portofolii ale profesorilor;

– fișe privind progresul și dezvoltarea

– statistici privind rezultatele elevilor la teste

8. MONITORIZAREA

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.