

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Pitești	Procedură operațională	Ediția I Număr de exemplare
	COD P01.16 Testarea inițială a elevilor	Revizia - Număr de exemplare -6
		Pagina Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P 01.16

Denumire: Testarea inițială a elevilor

Nr. pag. : 4

Nr. de pag. anexe: 1

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/ revizi a	Data	Pag. cu modifică ri	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	Ianuarie 2019	Elaborat initial	Neagoe Irina Vlaicu Nicula Claudia		Dobrin Marius		Crețu Cristiana	
2/1	Ianuarie 2021	Revizuit	Neagoe Irina Vlaicu Nicula Claudia		Dobrin Marius		Crețu Cristiana	
3/2	Noiembrie 2022	Revizuit	Neagoe Irina Vlaicu Nicula Claudia		Bostan Elena		Dobrin Marius	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena	Distribuit electronic	
informare	2	conducere	Director	Dobrin Marius	Distribuit electronic	
informare	3	conducere	Director adjunct	Neagoe Irina	Distribuit electronic	
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuit electronic	
informare	5	execuție	Șef arie curriculară	Pielaru Simona	Distribuit electronic	
informare	6	execuție	Responsabil catedra	Dobrin Călina	Distribuit electronic	

Aprobat,

DIRECTOR

Dobrin Marius Daniel

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Pitesti	Procedură operațională	Ediția I Număr de exemplare
	COD P01.16 Testarea inițială a elevilor	Revizia - Număr de exemplare -6
		Pagina Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

1. Introducere

Procedura se aplică tuturor elevilor școlii care participa la procesul instructiv - educativ derulat în școală. Procedura este pusă în aplicare de către toate cadrele didactice care desfășoară activități de predare - învățare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la începutul fiecărui an de studiu.

2. Scopul procedurii

Procedura este utilizată pentru asigurarea calității procesului didactic prin centrarea acestuia pe strategii de învățare centrate pe elev. Procedura descrie modalitățile de testare inițială atât pentru stabilirea acumulărilor din anii precedenți cât și pentru stabilirea stilurilor de învățare. Pe baza priceperilor, deprinderilor și competențelor anterioare sunt stabilite țintele individuale de învățare.

3. Definiții, abrevieri

3.1 Definiții

Testare inițială – mijloc de verificare și de apreciere a cunoștințelor elevului, pentru a se evalua nivelul de pregătire la o anumită disciplină, aplicat la începerea unui ciclu de învățământ.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

3.2. Abrevieri

M.E. – Ministerul Educației

I.Ș.J. Argeș - Inspectoratul Școlar Județean Argeș

C.A. – Consiliul de Administrație

C.E.A.C. – Comisia de evaluare și asigurare a calității

C.P. – Consiliul profesoral

S. – Secretarul comisiei

C.D. – Cadru didactic

D. - Director

D.A. – Director adjunct

P.V. - Proces verbal

C.C. - Consiliu de Curriculum

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011
- ROFUIP

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Pitesti	Procedură operațională	Ediția I Număr de exemplare
	COD P01.16 Testarea inițială a elevilor	Revizia - Număr de exemplare -6
		Pagina Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operationale (modul de lucru)

5.1. Directorul unitatii scolare

- Conducerea unitatii scolare monitorizeaza organizarea activitatilor specifice evaluarii initiale a elevilor;
- Programeaza aplicarea testelor initiale dupa doua saptamani de recapitulare;
- Realizeaza o baza electronica de date cu toate testele initiale aplicate in unitatea scolara;
- Realizeaza o baza electronica de date cu rezultatele testelor initiale pe discipline si pe ani de studiu;
- Realizeaza o baza electronica de date cu observatiile trimise de catedre/ comisii metodice;
- Transmite consiliului profesoral al unitatii de invatamant rezultatele statistice ale testarii si raportul realizat de catedre/comisii metodice cu problemele identificate precum si modul de actiune didactica ce trebuie aplicat in timpul anului scolar.

Consiliul profesoral al unitatii de invatamant analizeaza situatia statistica a testelor si stabileste planul de actiune care conduce la ameliorarea rezultatelor scolare; documentul se transmite spre informare Consiliului de Administratie al unitatii scolare.

5.2. Cadrele didactice, dirigintii, catedrele si comisiile metodice

- Catedrele/ comisiile metodice stabilesc reperele de intocmire a planurilor de recapitulare si de elaborare a testelor initiale; monitorizeaza desfasurarea recapitularilor;
- Catedrele/ comisiile metodice organizeaza grupuri de lucru pentru intocmirea planului de recapitulare si elaborarea testelor de evaluare;
- Cadrele didactice aplica planul de recapitulare;
- Catedrele/comisiile metodice organizeaza o sedinta in care sunt verificate testele initiale si validate;
- Testele validate in cadrul comisiei metodice/catedre sunt transmise, in format electronic, conducerii unitatii scolare;
- Testele vor avea o structura unitara pornind de la modelele elaborate la nivel national
Ele vor fi adaptate in functie de contextul social.
- In proiectarea testului se va avea in vedere urmatoarele etape:
 - o Stabilirea structurii testului, in concordanta cu continuturile invatarii si cu nivelul de studiu;
 - o Proiectarea matricei de specificatii;
 - o Stabilirea cunostintelor, capacitatilor, deprinderilor, atitudinilor si competentelor de evaluat;
 - o Construirea itemilor;
 - o Elaborarea baremului de evaluare si de notare;
- Cadrele didactice administreaza testele initiale, le evalueaza si stabilesc planuri de invatare pe nivele de studiu (slab: note 1-4,99; mediu: 5,00-7,99; ridicat: 8,00-10);
- Cadrele didactice transmit elevilor si dirigintilor rezultatele testelor;
- Catedrele/comisiile metodice analizeaza rezultatele globale ale claselor, problemele tipice si modul de actiune didactica ce trebuie aplicat in timpul anului scolar;
- intreaga abordare metodologica este dezbatuta la nivelul catedrelor/comisiilor metodice;
- Catedrele/comisiile metodice intocmesc un raport cu problemele tipice si modul de actiune didactica ce trebuie aplicat in timpul anului scolar; Raportul este transmis conducerii institutiei;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Pitesti	Procedură operațională	Ediția I Număr de exemplare
	COD P01.16 Testarea inițială a elevilor	Revizia - Număr de exemplare -6
		Pagina Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

- Dirigintii transmit parintilor, in mod individual, rezultatele testelor si problemele tipice pentru fiecare elev la fiecare disciplina.

6. Monitorizarea

Implementarea procedurii de testare inițială va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru Asigurarea Calității, pentru a se determina modul în care este implementată și a se stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Pitesti	Procedură operațională	Ediția I Număr de exemplare
	COD P01.16 Testarea inițială a elevilor	Revizia - Număr de exemplare -6
		Pagina Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

Înregistrări anexe

Anexa 1. Proces verbal și prelucrare a rezultatelor testelor;

Anexa 2. Planul de îmbunătățire a calității procesului educațional după testarea inițială;

Anexa 5. Graficul de implementare a procedurii de testare inițială.

ANEXE-model
Anexa 1 PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, în urma evaluării inițiale la începutul anului școlar.

Am constatat următoarele rezultate ale testelor inițiale pe clase:

Nota	Mai mici de 4	5	6	7	8	9	10
Nr note							

Am constatat următoarele deficiențe:

.....
.....
.....

Anexa 2 model de Plan de îmbunătățire

Nr crt	Activitate propusă	Termen	Grup țintă	Responsabil
1.	Pregătire suplimentară cu elevii cu probleme speciale.		Clasa	Prof
2.	Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori			
3.	Fișe de lucru pe grupe			