

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	Procedura „REVIZUIREA documentelor școlii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Acțiune al Școlii, Oferta de Școlarizare	Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 17	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.:1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P01.17

Denumire: „Revizuirea documentelor școlii: Proiectul de Dezvoltare Instituțională, Planul de Acțiune al Școlii, Oferta de Școlarizare

Nr. pag 5

Exemplar nr. : 1

Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Bostan Elena Neagoie Irina		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
1/0	Septembrie 2021	Revizuit	Bostan Elena Neagoie Irina		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/0	Noiembrie 2022	Revizuit	Bostan Elena Neagoie Irina		Nedelcu Rodica		Dobrin Marius

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	conducere	director	Dobrin Marius	Distribuita electronic	
arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuita electronic	
informare	3	CEAC	Secretar CEAC	Dură Elena	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Consilier educativ	Surcel Mihaela	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Profesorii diriginti	Toti profesorii diriginti	Distribuita electronic	

Aprobat,

**DIRECTOR
Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura „REVIZUIREA documentelor școlii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Acțiune al Școlii, Oferta de Școlarizare	Ediția: 3 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 17	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 5 Exemplar nr.:1

1. Introducere

Procedura reprezintă documentul de planificare managerială a activității unității școlare și se aplica pentru toate domeniile de activitate ce vizează:

- Oferta de școlarizare;
- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Calitatea în educație
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Se vor monitoriza indicatorii generali de performanță și rezultatele care să confirme succesul proiectului.

2. Scopul procedurii:

Procedura are drept scop stabilirea valorilor pe care Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu dorește să le promoveze, cât și a ținutelor strategice propuse prin acesta, și anume: operaționalitate; fezabilitate; consistență; continuitate; flexibilitate și economicitate.

3. Definiții, abrevieri

3.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

3.2. Abrevieri

M.E. –Ministerul Educației

I.Ș.J. Argeș- Inspectoratul Școlar Județean Argeș

C.A. – Consiliul de Administrație

C.E.A.C. – Comisia de evaluare și asigurare a calității

C.P. – Consiliul profesoral

S. –Secretarul comisiei

C.D. – Cadru didactic

D. - Director

D.A. – Director adjunct

P.V.- Proces verbal

PAS – planul de acțiune al școlii;

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura „REVIZUIREA documentelor scolii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Acțiune al Scolii, Oferta de Școlarizare	Ediția: 3 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 17	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 5 Exemplar nr.:1

PO – procedură operațională

E- elaborare

V- verificare

A – aprobare

Ap – aplicare

Ah-arhivare

4. Documente de referință

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de autorizare și evaluare externă.

5. OBIECTIVE

Această procedură are în vedere următoarele obiective:

- Analiza ofertei de școlarizare în funcție de modul cum a fost îndeplinit planul de școlarizare
 - analiza abordării problemelor calității – principii, politici, analiza anuală a modului de implementare a curriculumului și luarea măsurilor care se impun pentru aplicarea lui eficientă pe toate formele de școlarizare; analiza extinderii parteneriatelor cu agenții economici;
 - analiza culturii calității cu participarea tuturor părților interesate
 - analizarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
 - analiza celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
 - analiza rezultatelor obținute în eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin aplicarea noilor metode de predare-învățare;
 - analiza modului de desfășurare și a rezultatelor examenelor de absolvire;
 - statistici privind oferta pieței forței de muncă și orientarea elevilor;
 - analiza rezultatelor obținute în urma campaniei publicitare;
 - analiza modului de derulare a contractelor de colaborare și sponsorizare cu agenții economici;
 - analiza modului de constituire și realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
 - analiza realizării planului de investiții și reparații propus, astfel încât să fie respectate termenele trecute în proiect;
 - statistici privind opțiunile elevilor și planul de școlarizare;
 - relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic al comunității;
 - arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare, conform normelor legale.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3 Nr.de ex.: 8
	Procedura „REVIZUIREA documentelor școlii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Acțiune al Școlii, Oferta de Școlarizare	Revizia: Nr.de ex. :
	Cod PO 01. 17	Pagina 4 din 5 Exemplar nr.:1

6. Descrierea activităților și responsabilităților

6.1 Responsabilități:

Procedura este pusă în aplicare de către echipa managerială și monitorizată de către membrii CEAC, responsabil Director adj

6.2 Observație: Activitatea se desfășoară permanent, pe întreaga durată de implementare a PDI-ului, PAS-ului, ofertei de școlarizare

6.3 . Activități

- a. Stabilirea bazei conceptuale ce stă la baza întocmirii și revizuirii Proiectului de dezvoltare instituțională, Planului de acțiune al școlii, ofertei de școlarizare;
- b. Reactualizarea, dacă este cazul, a componentelor de structură ale proiectului;
- c. Analizarea și actualizarea viziunii și misiunii școlii
- d. Reanalizarea periodică a mediului intern și mediului extern în scopul stabilirii domeniilor prioritare de dezvoltare regională ce impun calificările cerute pe piața forței de muncă locală și regională;
- e. Realizarea analizei SWOT;
- f. Analizarea și reactualizarea priorităților naționale și a obiectivelor derivate din acestea;
- g. Analizarea periodică a strategiei și resurselor umane, materiale și financiare;
- h. Actualizarea planurilor operaționale și a indicatorilor generali de performanță;
- i. Aplicarea itemilor de evaluare pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;
- j. Monitorizarea și evaluarea de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de atingerea a indicatorilor de performanță pentru determinarea succesului strategiilor propuse prin PDI.

Etape	Director	Compartiment de lucru	CEAC	CA
Includerea în raportul de analiza a activității a analizei SWOT		D C E	D C E	D C E
Alcătuirea la nivel de școală a listei cu puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări	V A		D C E	D C E
Analizarea listei și stabilirea priorităților la nivelul școlii, în	V A		D C E	D C E

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	Procedura „REVIZUIREA documentelor școlii:Proiectul de Dezvoltare Instituțională”, Planul de Acțiune al Școlii, Oferta de Școlarizare	Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 17	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.:1

Etape	Director	Compartiment de lucru	CEAC	CA
ceea ce privește punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările				
Stabilirea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor	A D		D C E	D C E
Includerea în P.A.S a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor identificate	A D			
Elaborarea ofertei de școlarizare în funcție de analiza SWOT				

A- aprobă; C- contribuie; D- decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E – execută; V- verifică.

7. Monitorizarea

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare indicatorilor de performanță și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.