

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Asigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.:1

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Cod: P0 01.19**

**Denumire: Asigurarea serviciului medical**

**Nr. pag. 5**

**Nr. de pag. anexe: 3**

**Exemplar nr. 1**

### 1. Evidența modificărilor:

Ediția/revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Dumitrescu Diana Ratea Luiza		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
2/1	Septembrie 2021	Verificat	Dumitrescu Diana Ratea Luiza		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/1	Noiembrie 2022	Verificat	Dumitrescu Diana Ratea Luiza		Neagoe Irina		Dobrin Marius

### 2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena		Distribuita electronic
informare	2	Conducere	Director	Dobrin Marius		
informare	3	Conducere	Director adjunct	Neagoe Irina		
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta		
informare	5	Execuție	Responsabil catedra	Gîlcă Codruța		
informare	6	Execuție	Membru CEAC	Nedelcu Rodica		
informare	7	Execuție	Responsabil catedra	Fețeanu Simona		
informare	8	Execuție	Responsabil catedra	Dumitru Anca		
informare	9	Execuție	Membru în CA	Neamțu Viorel		
informare	10	Execuție	Responsabil catedra	Dobrin Călina		
informare	11	Execuție	Șef arie curriculară	Pielaru Simona		

**Aprobat,**  
**DIRECTOR,**  
**Prof. Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Asigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.:1

#### 4. SCOP

- Procedura este utilizată pentru asigurarea serviciului medical tuturor elevilor, prin cabinetul medical existent în unitatea școlară.
- Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de susținere a funcțiilor vitale până la intervenția cadrelor medicale de specialitate sau medici de urgență (serviciul SMURD);
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de asigurare a serviciilor medicale de urgență din cadrul unității;
- Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități;

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura este pusă în aplicare de către medicul și asistenta cabinetului școlar și este monitorizată de către coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în colaborare cu psihologul școlar. Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii și personalul didactic al Colegiului Tehnic Costin D. Nenițescu Pitești

Responsabil procedură Ratea Luiza, medicul școlar.

#### 6 Documente de referință

##### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

##### 6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3864/2021 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar.

##### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

##### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Asigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.:1

## 7. Definiții, abrevieri

### 7.1 Definiții

- Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
- Client extern (al unitatii): organizațiile care angajează absolvenții ,parinti, Consiliul local, agentii economici.
- Client intern (al unității): elevi, profesori.
- Produs (al unității): competențe profesionale și sociale dobândite de absolvenții
- Stare de conștiință: Pentru aprecierea stării de conștiință se va urmări răspunsul victimei la stimuli auditivi, vizuali și dureroși, încercând să se stabilească un dialog cu acesta, zgâlțâindu-l ușor de umeri sau ciupindu-l. Dacă victima nu răspunde și nu acționează înseamnă că este inconștientă și se va trece la evaluarea respirației și circulației.
- Respirația: Verificarea respirației se face:
  - privind: mișcările pieptului în timpul respirației(sau aburirea unei oglinzi plasată în fața buzelor victimei)
  - ascultând: zgomotele respiratorii, cu urechea apropiată de gura și nasul victimei se poate auzi cum iese aerul

### 7.2. Abrevieri

M.E.–Ministerul Educației  
I.Ș.J. Argeș- Inspectoratul Școlar Județean Argeș  
C.A. – Consiliul de Administrație  
C.E.A.C. – Comisia de evaluare și asigurare a calității  
C.P. – Consiliul profesoral  
S. –Secretarul comisiei  
C.D. – Cadru didactic  
D. – Director

## 8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Procedura are următorii pași:

- anunțarea personalului medical și deplasarea acestuia la locul unde se găsește pacientul, dacă acesta este netransportabil.

8.2. Etapele de acordare a primului ajutor sunt:

- să se asigure locul accidentului;
- se asigură securitatea persoanei accidentate, a celor din jur și a salvatorului;
- se iau măsuri de prevenire pentru ca starea de fapt să nu se înrăutățească.

8.3. Personalul de prim ajutor trebuie să examineze accidentatul, să evalueze situația și să înțeleagă cauzele care l-au provocat.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Așigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.:1

8.4. Tratatamentul aplicat în urma acestei evaluări nu trebuie să contribuie la agravarea situației, se apreciază starea de conștiență și gravitatea accidentului:

- Se scutură umărul pacientului și se strigă: "Sunteți treaz?"
- Cum este respirația?
- Care este culoarea feței?
- Cum este pulsul?
- Cum este pielea?
- Se examinează corpul dacă sunt urme de leziune externe sau traumatisme.

8.5. După evaluarea funcțiilor vitale se acordă primul ajutor:

- Dacă nu există nici o reacție se deschid căile de acces ale aerului și să urmărește dacă pacientul respiră.
- Dacă pacientul nu respiră, dar are puls, se începe respirația artificială.
- Dacă nu respiră și nu are puls, se încep manevrele de resuscitare cardio-respiratorie.

În tot acest timp pacientul este așezat pe un plan dur, iar membrele inferioare sunt susținute ridicate.

8.6. Resuscitarea se oprește la preluarea accidentatului de către personalul medical calificat sau la reluarea funcțiilor vitale.

8.7. Dacă pacientul și-a reluat funcțiile vitale, dar este inconștient se așează în poziție laterală stabilă, până la preluarea de către personalul specializat.

8.8. Se apelează numărului unic 112 în cazurile ce nu pot fi gestionate de către personalul școlar.

8.9. Preluarea pacientului de către serviciul de urgență.

8.10. Se anunță părinții elevului de către secretariatul școlii.

Observatie

În paralel, se vor desfășura activități: de informare a elevilor pe teme medicale activități educative extrașcolare cu specific medical înregistrarea și monitorizarea, elevilor cu probleme grave de sănătate

Obiective

Această procedură are în vedere următoarele obiective:

- menținerea stării de sănătate a elevilor;
- acordarea primului ajutor de specialitate până la intervenirea medicului de familie sau ambulanței;
- monitorizarea stării de sănătate a elevilor aflați în evidența medicală;
- respectarea regimul rational de viata si normelor de igiena personala, cunoașterea si folosirea surselor si modalităților de informare stiintifica in problemele de sanatate;
- intelegerea efectul stării de sanatate a mediului (social si fizic);
- formarea unui stil de viata corespunzător normelor igienei mintale;
- respectarea principiilor etice ale vieții sexuale; cunoașterea principalelor boli contagioase, prevenirea si profilaxia lor.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Asigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr.:1

## Monitorizarea

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

## 9. Responsabilități

9.1. Procedura va fi aplicată tuturor elevilor Colegiului Costin D. Nenițescu Pitești

9.2. Procedura este aplicată de către personalul școlii.

9.3. Directorul Colegiului Costin D. Nenițescu Pitești și președintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

9.4. Diriginții prelucrează procedura în timpul instructajului pentru protecția muncii.

9.5. Personalul unitatii este responsabili de:

- de respectarea aplicării acestei proceduri;
- de instruirea elevilor și profesorilor din Colegiului Costin D. Nenițescu Pitești

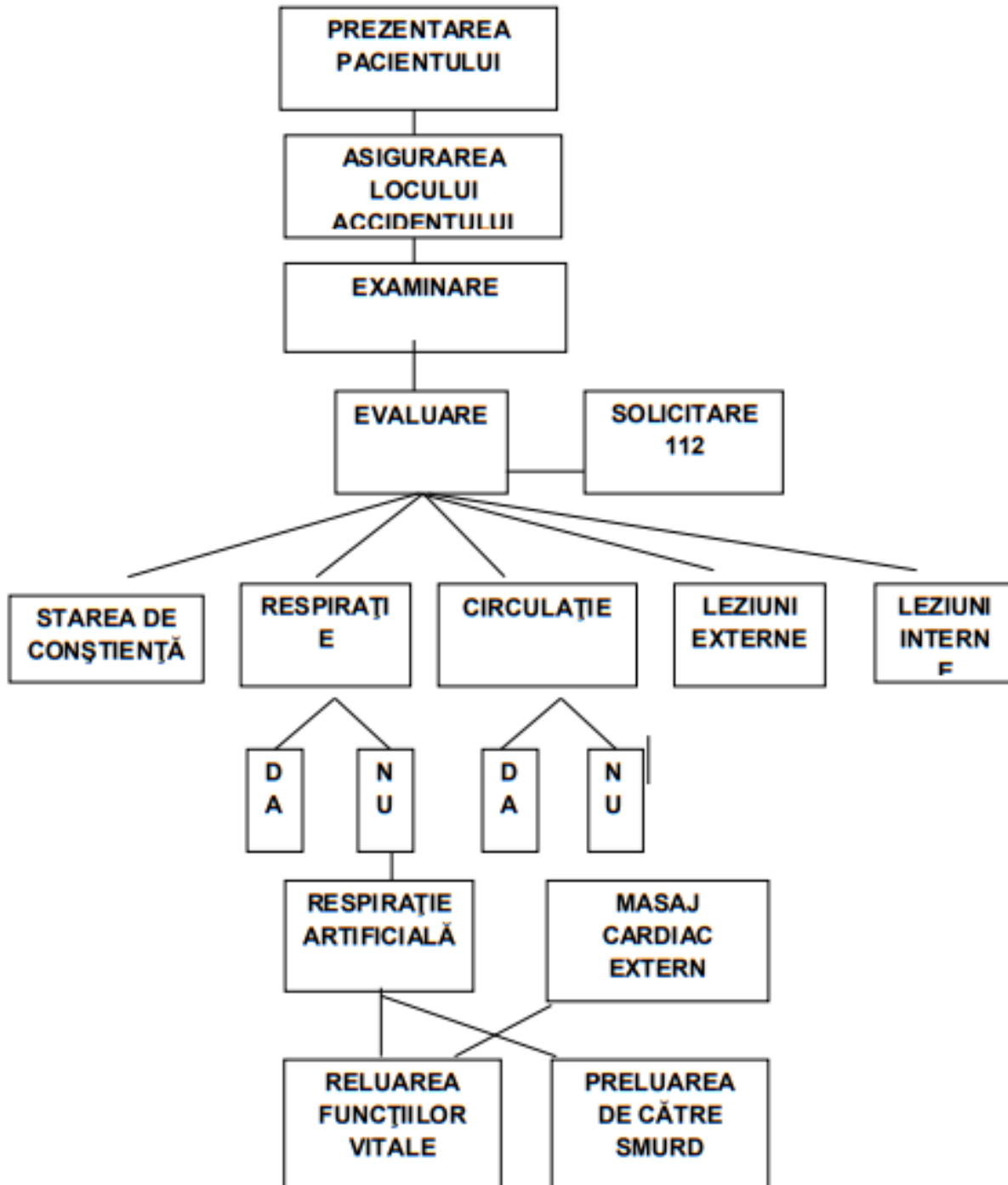
9.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de monitorizare și revizuire periodică a procedurii.

## 10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Evidența modificărilor	
2.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	
3.	Scopul procedurii operaționale	
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
5.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
7.	Descrierea procedurii operaționale	
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
9.	Anexe	
10.	Cuprins	

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Asigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 6 din 8
		Exemplar nr.:1

Diagrama flux acordarea primului ajutor în caz de pierderea cunoștinței



Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Așigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.:1

### **Anexa 1 - acordarea primului ajutor in crizele de astm**

- A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente): responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore, elevii instruiți în acest sens;
- B. Perioada de aplicare (când se aplică ?): De fiecare dată când are loc o criza de astm;
- C. Procedura propriu-zisă (pașii/regulile/instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):
1. evidenta elevilor bolnavi de astm;
  2. instruirea elevilor bolnavi de astm ca sa-si ia tratamentul regulat si sa poarte permanent la ei un inhalator;
  3. evitarea factorilor declanșatori ai crizei de astm (efortul excesiv, praful, variațiile bruște de temperatură);
  4. apelarea serviciului de urgenta 112 sau a medicului personal in cazul declanșării crizei si in absenta medicamentelor.
  5. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil.

### **Anexa 2- acordarea primului ajutor in caz de electrocutare**

- A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente): responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore cu elevii, elevii instruiti in acest sens;
- B. Perioada de aplicare (când se aplică ?): De fiecare dată când are loc un accident urmat de electrocutare;
- C. Procedura propriu-zisă (pașii / regulile / instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):
1. se scoate rapid victima de sub influenta curentului electric. Daca este curent de joasa tensiune victima se trage de haine. Daca este curent de înaltă tensiune se întrerupe sursa de curent;
  2. daca persoana accidentata are hainele in flăcări, acestea se sting cu apa sau cu o pătură care se așează peste accidentat. Nu se arunca apa peste instalații electrice
  3. se reanimează victima, daca persoana se afla in stare de inconștientă, nu respira sau nu are puls – respirație gură la gură sau masaj cardiac;
  4. scăderea rapidă a temperaturii persoanei accidentate cu apa rece (15-200 C). Procedul trebuie sa continue timp de cca. 30 minute;
  5. se bandajează arsurile pentru a se evita infectarea lor. Se folosesc comprese curate, prosoape, cearceafuri etc.;
  6. se apelează serviciul de urgent 112 sau se transporta accidentatul la spital, pentru ca exista riscul opririi inimii subit.
  7. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil.

### **Anexa 3 – acordarea primului ajutor in caz de fracturi**

- A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente): responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore cu elevii, elevii instruiți în acest sens;

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <b>Așigurarea serviciului medical</b>	Ediția: 2 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 19	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.:1

B. Perioada de aplicare (când se aplică?): De fiecare dată când are loc un accident soldat cu o fractură;

C. Procedura propriu-zisă (pașii / regulile / instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):

1. se identifica tipul de fractura: deschisa sau închisă. în cazul fracturii închise pielea nu este străpunsă, iar în fractura deschisa pielea este străpunsă de fragmentele osului și este însoțită de hemoragie;

2. se identifica simptomele fracturii: durere, umflarea suprafeței respective, poziție nefirească, mișcare nenaturală, braț sau picior scurtat;

3. se acoperă rana și se oprește sângerarea, daca este fractură deschisa (a se vedea acordarea primului ajutor în caz de hemoragii);

4. se imobilizează, pe cât posibil, partea accidentată folosindu-se atele. Atelele (confectionate din carton, metal, plastic, ziare, paturi înfășurate) trebuie să fie suficient de lungi, pentru a acoperi atât zona de deasupra, cat și cea de sub fractura, rigide, nu prea grele și căptușite;

5. se previne întreruperea circulației sângelui;

6. se apelează serviciul de urgenta 112 sau se transporta accidentatul la spital.

7. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil;

#### **Anexa 4 – acordarea primului ajutor in caz de hemoragii externe**

A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente): responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore, elevii instruiți în acest sens;

B. Perioada de aplicare (când se aplică?): De fiecare dată când are loc un accident urmat de hemoragie;

C. Procedura propriu-zisă (pașii / regulile / instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):

1. se identifica tipul de hemoragie externa: arteriala (sângele se scurge ritmic, pulsând), venoasa (sângele curge în flux continuu), capilara (mica scurgere de sânge care, de regulă, încetează singură);

2. se exercita o presiune asupra punctului hemoragic folosindu-se o compresa;

3. se ridica zona cu hemoragie;

4. se aplica un bandaj compresiv: se aplica o compresa peste rană, se așează deasupra o piatra sau o bucata de lemn și apoi se bandajează strâns încât hemoragia sa se oprească. Daca rana continuă să sângereze, se mărește compresia folosind o curea sau o eșarfă;

5. se așează accidentatul culcat pe spate, cu picioarele ridicate. Dacă persoana este inconștientă se așează într-o poziție laterală;

6. se calmează durerea;

7. se liniștește accidentatul;

8. nu se dau niciodată lichide;

9. se protejează persoana accidentata împotriva frigului;

10. se apelează serviciul de urgente 112 sau se transporta accidentatul la spital.

11. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil.