

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare	Ediția: 3 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 21	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 5 Exemplar nr.:1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P01.21

Denumire: Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare

Nr. pag 5

Exemplar nr. : 1

Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Gîlcă Codruța Iordache Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
1/0	Septembrie 2021	Revizuit	Gîlcă Codruța Iordache Elena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/0	Noiembrie 2022	Revizuit	Gîlcă Codruța Iordache Elena		Bostan Elena		Dobrin Marius

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	conducere	director	Dobrin Marius	Distribuita electronic	
arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuita electronic	
informare	3	CEAC	Secretar CEAC	Dură Elena	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Consilier educativ	Surcel Mihaela	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Profesorii diriginti	Toti profesorii diriginti	Distribuita electronic	

Aprobat,

DIRECTOR

Dobrin Marius Daniel

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare	Ediția: 3 Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 21	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.:1

1. Scopul procedurii

Scopurile procedurii sunt:

- încheierea de protocoale cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice de către elevi în cadrul acestora.
- promovarea ofertei de formare profesională;
- stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul liceal și profesional, conform calendarului etapelor de acțiune aprobat prin O.M.E. 6.172/ 28.10.2022(ORDIN privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023—2024, a modelelor proiectelor cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, precum și a modelelor „Situția solicitărilor operatorilor economici și propunerea de cifră de școlarizare la învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2023—2024” și „Solicitare de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023—2024”)

2. Legislație

- Anexa nr. 1 la OMEN nr. OMENCS nr 5033/29.08.2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat (publicat în MO nr 856/27.10.2016;
- Anexa: Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- Calendarul aprobat prin OME privind aprobarea etapelor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul profesional pentru anul 2023-2024;
- Anexa 1 la Metodologie: Contractul cadru pentru formarea elevilor prin învățământ profesional;
- Anexele 2-4 la Metodologie: Modele pentru centralizarea solicitărilor operatorilor economici și proiectul planului de școlarizare în învățământul profesional;
- OMENCS nr 5068 din 31.08.2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Anexa: Metodologia cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OMECTS nr 3539/14.03.2012 privind Contractul de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic (publicat în MO nr 192/23.03/2012)
- Anexa 1: Contractul de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic; 4798 din 31 august 2017;

3. ARIA DE CUPRINDERE

- Procedura se referă la domeniile de activitate cuprinse în planul de școlarizare.
- Procedura stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice.
- Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii ariei curriculare ”Tehnologii” pentru toți operatorii economici care solicită și încheie contracte de parteneriat pentru formarea elevilor prin învățământ profesional.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare	Nr.de ex.: 8
		Revizia:
		Nr.de ex. :
	Cod PO 01. 21	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.:1

- Se va monitoriza modul în care responsabilul activității de instruire practică și maiștrii instructori cât și reprezentanții agenților economici s-au implicat în realizarea acestei proceduri.

4. Definiții și prescurtări

Stagiu de practică - Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc practică elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.

Comisia de Curriculum, CEAC - Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, numita de Directorul CTCD Nenițescu și aprobată de CA;

Prescurtări

M.E.–Ministerul Educației

I.Ș.J. Argeș- Inspectoratul Școlar Județean Argeș

CTCD Nenițescu – Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu

C.A. – Consiliul de Administrație

C.E.A.C. – Comisia de evaluare și asigurare a calității

C.P. – Consiliul profesoral

S. –Secretarul comisiei

C.D. – Cadru didactic

D. - Director

D.A. – Director adjunct

P.V.- Proces verbal

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Procedura stabilește etapele care trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de CTCD Nenițescu, împreună cu operatorii economici pentru proiectarea ofertei de formare pentru anul școlar 2023-2024. Ea prezintă, în scris, toți pașii care trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicare în vederea realizării activității.

5.2 Documente utilizate: Legislația existentă, decizia de numire a comisiei de curriculum emisă de CA;

5.3 Resurse utilizate

5.3.1 Resurse materiale – se bazează pe elemente de logistică: linii telefonice, rețea Internet, calculatoare, imprimante, acces la baza de date;

5.3.2 Resurse umane - persoanele implicate prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, Operatorii economici din zona Pitești;

5.3.3 Resurse financiare – în scopul promovării ofertei de învățământ resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare;

5.4 Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare	Nr.de ex.: 8
		Revizia:
		Nr.de ex. :
	Cod PO 01. 21	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.:1

5.4.1 Comunicare /informare cu operatorii economici din zonă parteneri ai unității de învățământ;

5.4.2 Asigurarea accesului la informare: calendar de desfășurare, model solicitare, model contract;

5.4.3 Colectarea solicitărilor operatorilor economici; Model solicitare (Anexa 1)

5.4.4. Întocmirea contractelor de parteneriat cu operatorul economic;

5.4.5 Respectarea calendarului pentru stabilirea cifrei de școlarizare în IPT an școlar 2023-2024

Nr crt	Etapa/actiunea	Perioada
1.	Informarea operatorilor economici și a autorităților locale cu privire la Calendarul etapelor și acțiunilor pentru stabilirea planului de școlarizare la IPT pentru anul școlar 2023-2024	Pana 07.11.2022
2.	Operatorii economici înaintează CTCD Nenițescu solicitările de școlarizare conform Anexei 2 , care face parte din calendar.	Pana la 25.11.2022
3.	CTCD înaintează la ISJ Argeș solicitările operatorilor economici centralizate conform anexei nr 5 la ordin împreună cu contractele cadru încheiate.	Până la 02.12.2022
4.	ISJ Argeș centralizează situațiile transmise de CTCD Nenițescu și analizează gradul de satisfacere al solicitărilor. ISJ completează anexa 4 a acestui ordin cu toate solicitările operatorilor economici	Până la 09.12.2022
5.	CNDIPT și ISJ Argeș – analizarea și aprobarea propunerilor locurilor solicitate de către operatorii economici.	Până la 13.12.2022
6.	ISJ Argeș transmite la CTCD Nenițescu proiectul cifrei de școlarizare la IPT, avizat de CDLPS și CNDIPT, conform anexei 4 la ordin.	Până la 16.12.2022
7.	ISJ Argeș organizează ședință CDLPS pentru analiza și avizarea propunerii cifrei de școlarizare pentru IPT	16-19.01.2023
8.	ISJ Argeș aprobă proiectul cifrei de școlarizare în CA	19.01.2023

4.5 Documente și înregistrări

4.5.1 Toate documentele elaborate, solicitări, contracte, anexe, se păstrează la secretariatul CTCD Nenițescu în vederea gestionării, arhivării conform procedurilor legale;

4.5.2 Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

4.6 Valorificarea rezultatelor activității

4.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind promovarea învățământului profesional;

4.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor din învățământul profesional.

4.7. Monitorizarea procedurii: Se face de către membrii Comisiei de Asigurare a Calității și directorii unității de învățământ.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	Procedură de comunicare și colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice și stabilirea ofertei de școlarizare	Nr.de ex.: 8
	Cod PO 01. 21	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.:1

4.8. Analiza procedurii: Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

5.RESPONSABILITĂȚI

Procedura este pusă în aplicare de către conducerea școlii și de către membrii comisiei de asigurare a calității, de către responsabilii domeniilor de activitate implicate (responsabilii comisiilor metodice; responsabilii cu activitatea de instruire practică) și coordonata de consiliul de administratie – responsabil Gîlcă Codruța.

Rezultate așteptate în urma implementării procedurii

Încheierea contractelor de colaborare între agenții economici și școală, permit:

- efectuarea unui număr de ore de instruire practică în cadrul agenților economici;
- Elevii își însușesc competențele specifice prin orele de practică în atelierele agenților economici.
- Orele de instruire practică sunt verificate săptămânal de profesorii ingineri de specialitate și de responsabilii cu activitatea de instruire.
- La încheierea parcurgerii unei unități competență elevul este evaluat e către reprezentantul agentului economic și maestrul instructor sau profesorul de specialitate din școală.
- Elevii cu rezultate bune (note 9-10) sunt stimulați prin acordarea de burse lunare, după caz de către agentii economici sau de ME.
- Retribuțiile ce revin elevilor în urma desfășurării activităților de instruire practică sunt orientate spre planul de producție al domeniului de activitate.
- Rezultatele instruirii practice în cadrul agenților economici sunt dezbătute în comisiile metodice, în consiliul profesoral și în comisia de asigurarea calității pentru stabilirea unor modalități de îmbunătățire.
- Participarea reprezentanților agenților economici la examenele de absolvire.
- Selectarea în vederea angajării a elevilor cu rezultate foarte bune.
- Angajarea absolvenților în cadrul agentului economic prin contract individual de muncă.

Cuprins

-Evidența modificărilor

-Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

1. Scopul procedurii
2. Legislație
3. Aria de cuprindere
4. Definiții și prescurtări
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Rezultate așteptate în urma implementării procedurii