

Colegiul Tehnic Costin D. Nenișescu Pitești	<b>Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat</b>	Ediția I Număr de exemplare 5
	<b>Cod: P.O. 01.23</b>	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina.... din .....
		Exemplar nr. 1.....

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P.O. 01.23**

**Denumire: Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute  
pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat**

**Nr. pag.5**

**Exemplar nr.1**

#### Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Neamțu Viorel		Dobrin Marius		Dobrin Marius
2/1	Septembrie 2020	Revizuit	Neamțu Viorel		Dobrin Marius		Dobrin Marius
3/2	Octombrie 2022	Revizuit	Neamțu Viorel		Nedelcu Rodica		Dobrin Marius

#### Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
		Conducere	Director	Dobrin Marius	Distribuita electronic	
informare	1	Conducere	Director adj	Neagoe Irina	Distribuita electronic	
informare	3	CEAC	responsabil	Bostan Elena	Distribuita electronic	
arhivare	4	Secretariat	secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuita electronic	
informare	5 electronic	Execuție	Consilier educativ	Surcel Mihaela	Distribuita electronic	
informare	5 electronic	Execuție	Profesorii diriginți	Dobrin Călina	Distribuita electronic	

**Aprobat,  
Director  
Prof. Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu Pitești	<b>Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat</b>	Ediția I Număr de exemplare 5
	<b>Cod: P.O. 01.23</b>	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina.... din .....
		Exemplar nr. 1.....

## 1. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Colectarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat pentru elevii claselor a XII a și a XII a de la Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu Pitești.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Aceasta procedura se aplica tuturor colectivelor de elevi din cadrul Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești **din clasa a XII a și a XIII a**. Prezenta procedură servește pentru centralizarea la nivelul Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” a opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat

### Procedura se adresează:

- Directorului Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești;
- Directorului adjunct al Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești;
- Cadrelor didactice din Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești.

Prezenta procedura este aplicabila personalului didactic de conducere a Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești. Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobarii ei de catre directorul Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu Pitești si inregistrarea ei in registrul de intrare – iesire al unitatii scolare.

### Obiective

- Înscrierea elevilor la examenul de bacalaureat
- Pregătirea suplimentară a elevilor

### Descrierea procedurii

#### Cum?

- Prelucrarea ordinelor de ministru referitoare la examenul de bacalaureat
- Completarea formularelor centralizatoare interne
- Centralizarea datelor la nivelul școlii

#### Cine?

- Informatician Drăgan Vali
- secretarul șef școlii Mijloianu Nicoleta
- diriginții claselor liceale terminale
- director Dobrin Marius Daniel

#### Etape

Prezenta procedură servește pentru centralizarea la nivelul Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” a opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat

1. Informaticianul școlii descarcă de pe site-ul ME ordinele de ministru privitoare la examenul de bacalaureat pe suport de hârtie.
2. Secretarul școlii care răspunde de clasele de liceu întocmește dosarul cu ordinele MES privitoare la examenul de bacalaureat.

Colegiul Tehnic Costin D. Nenișescu Pitești	<b>Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat</b>	Ediția I Număr de exemplare 5
	<b>Cod: P.O. 01.23</b>	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina.... din .....
		Exemplar nr. 1.....

3. Diriginții claselor a XII-a liceu zi, și a XIII/- a liceu seral, prelucrează elevilor în ora de dirigenție: Anexa privind disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat și Ordinul privind aprobarea calendarului examenului de bacalaureat și a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat .
4. Diriginții întocmesc un proces verbal semnat de fiecare elev.
5. Diriginții claselor a XII-a liceu zi, prelucrează sub semnătură părinților elevilor, în ședința cu părinții, Anexa privind disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat și Ordinul privind aprobarea calendarului examenului de bacalaureat și a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat
6. Elevii din clasele liceale terminale își exprimă în scris opțiunile pentru obiectele de studiu prevăzute pentru probele la alegere la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.
7. Diriginții claselor liceale terminale completează formularul centralizator intern al opțiunilor elevilor pentru obiectele de studiu prevăzute pentru probele la alegere la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.
8. Secretarul școlii care răspunde de clasele liceale strânge la nivelul unității școlare formularele centralizatoare interne.
9. Directorul școlii centralizează opțiunile elevilor și transmite situația Comisiei Municipiului județene de bacalaureat.
10. După înscrierea candidaților din seriile anterioare, secretarul școlii care răspunde de clasele liceale, actualizează tabelele de înscriere la prima sesiune a examenului de bacalaureat.
11. După încheierea semestrului al II-lea, secretarul școlii care răspunde de clasele liceale, actualizează tabelele de înscriere la prima sesiune a examenului de bacalaureat, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația școlară neîncheiată, exmatriculați, sau prin eventuale schimbări de opțiuni.

**Anexe:**

- formular centralizator intern;
- calendar activități.

**Revizuire:**

Procedura se revizuieste la începutul fiecărui an școlar în funcție de Ordinele ME privitoare la examenul de bacalaureat.

Colegiul Tehnic Costin D. Nenișescu Pitești	<b>Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat</b>	Ediția I Număr de exemplare 5
	<b>Cod: P.O. 01.23</b>	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina.... din .....
		Exemplar nr. 1.....

**Matricea responsabilităților:**

**Notații:** A- aprobă; C- contribuie; D- decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E – execută; V- verifică

<b>Etape</b>	<b>Director</b>	<b>Diriginți clase liceale terminale</b>	<b>Informa tician</b>	<b>Secretar liceu</b>	<b>Elevi</b>	<b>Părinți</b>
1. Descărcarea de pe site-ul MECTS a ordinelor ministrului referitoare la examenul de bacalaureat identificată	D V		E			
2. Întocmirea dosarului cu ordinele MECTS privitoare la examenul de bacalaureat	D V			E		
3. Prelucrarea ordinelor de ministru privitoare la examenul de bacalaureat elevilor		D C E			C	
4. Prelucrarea ordinelor de ministru privitoare la examenul de bacalaureat părinților		D C E				C
5. Întocmirea proceselor verbale		D C E			C	C
6. Exprimarea opțiunilor		C			E	
7. Completarea formularului intern centralizator		E			E	
8. Strângerea formularelor interne centralizatoare		C		C E		
9. Centralizarea opțiunilor elevilor la nivelul școlii	V		C E	C E		
10. Actualizarea opțiunilor după înscrierea candidaților din seriile anterioare	V		C E	C E		
11. Actualizarea tabelelor de înscriere la prima sesiune a examenului de bacalaureat	V A	C	C E	C E		

Colegiul Tehnic Costin D. Nenișescu Pitești	<b>Colectarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru obiectele de studiu prevăzute pentru disciplinele la alegere în cadrul examenului de bacalaureat</b>	Ediția I Număr de exemplare 5
	<b>Cod: P.O. 01.23</b>	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina.... din .....
		Exemplar nr. 1.....

Calendar activități – procedură colectare opțiuni examen bacalaureat

Nr. crt.	Denumirea activității	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
1	Descărcarea de pe site-ul ME a ordinelor ministrului referitoare la examenul de bacalaureat identificată										
2	Întocmirea dosarului cu ordinele ME privitoare la examenul de bacalaureat										
3	Prelucrarea ordinelor de ministru privitoare la examenul de bacalaureat elevilor										
4	Prelucrarea ordinelor de ministru privitoare la examenul de bacalaureat părinților										
5	Întocmirea proceselor verbale										
6	Exprimarea opțiunilor										
7	Completarea formularului intern centralizator										
8	Strângerea formularelor interne centralizatoare										
9	Centralizarea opțiunilor elevilor la nivelul școlii										
10	Actualizarea opțiunilor după înscrierea candidaților din seriile anterioare										
11	Actualizarea tabelor de înscriere la prima sesiune a examenului de bacalaureat										