

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	Ediția 3 Număr de exemplare.....
	COD P01.37	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
		Exemplar nr. ....

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P01.37**

**Denumire: Revizuirea periodică a programelor si activităților desfășurate**

DOMENIUL C „MANAGEMENTUL CALITĂȚII”, CRITERIUL B)

**Nr. pag 4**

**Nr. de pag. anexe:**

**Exemplar nr. : 1**

**Evidența modificărilor:**

Ediția/revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	Septembrie 2019	Elaborat inițial	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
2/1	Septembrie 2021	Revizuit	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/2	Noiembrie 2022	Revizuit	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Neagoe Irina		Dobrin Marius

### Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	conducere	director	Dobrin Marius	Distribuita electronic	
arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuita electronic	
informare	3	CEAC	Secretar CEAC	Dură Elena	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Consilier educativ	Surcel Mihaela	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Profesorii	Toti profesorii	Distribuita electronic	

**Aprobat,**

**DIRECTOR**

**Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	Ediția 3 Număr de exemplare.....
	COD P01.37	Revizia ..... Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
		Exemplar nr. ....

**Scopul** : Scopul acestei proceduri este acela a revizui periodic programele și activitățile desfășurate în cadrul Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu.

**Obiectul** : programele și activitățile desfășurate în cadrul Colegiului Tehnic Costin D Nenițescu

### **Definiții, abrevieri**

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### **Abrevieri**

**M.E.**–Ministerul Educației

**I.Ș.J. Argeș**- Inspectoratul Școlar Județean Argeș

**C.A.** – Consiliul de Administrație

**C.E.A.C.** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

**C.P.** – Consiliul profesoral

**S.** –Secretarul comisiei

**C.D.** – Cadru didactic

**D.** - Director

**D.A.** – Director adjunct

**P.V.**- Proces verbal

**PAS** – planul de acțiune al școlii;

### **Documente de referință**

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	Ediția 3 Număr de exemplare.....
	COD P01.37	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
		Exemplar nr. ....

- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de autorizare și evaluare externă.
- Regulamentul CEAC

**Alte documente**, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Regulamentul de funcționare al Comisiei control managerial intern
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.;
- Alte acte normative

**Responsabilitati :**

- directorul;
- directorul adjunct;
- Responsabilul CEAC
- responsabilii de catrede si arii curriculare

**Procedura :**

1. Chestionarea elevilor si/sau a părinților, după caz, în privința numărului, tipurilor si calității activităților curriculare si extracurriculare, aplicate de profesorii diriginți.
2. Analiza rezultatelor chestionării de către membrii CEAC sau de către persoane desemnate de CEAC.
3. Propunerea unor noi activități extracurriculare si/sau discipline opționale sau unor noi modalități de derulare a activităților extracurriculare si /sau a disciplinelor

Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu	Revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	Ediția 3 Număr de exemplare.....
	COD P01.37	Revizia .....
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
		Exemplar nr. ....

din trunchiul comun sau opționale.

4. Mediatizarea ofertei în rândul părinților și al elevilor.
5. Selectarea noilor activități extracuriculare, a noilor discipline opționale și/sau, după caz, a noilor modalități de desfășurare a activităților școlare, pe baza feedback-ului obținut de la părțile interesate.
6. Analiza și aprobarea lor de către Consiliul de administrație.
7. Obținerea, dacă este cazul, a avizelor de la ISJ/MECT.

### **Monitorizarea**

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare indicatorilor de performanță și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

### **Analiza procedurii.**

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.