

Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti	Procedura privind autoevaluarea institutionala	Ediția III Număr de exemplare.....
	COD P0 01.43	Revizia .....2.....
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
	Exemplar nr. ....	

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P0 01.43**

**Denumire: Procedura privind autoevaluarea institutionala**

**Nr. pag 4**

**Exemplar nr. : 1**

**Evidența modificărilor:**

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	09.2019	Elaborat initial	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Crețu Cristiana		Nica Ion
2/1	09.2020	Revizuit	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Dobrin Marius		Crețu Cristiana
3/2	11.2022	Revizuit	Bostan Elena Nedelcu Rodica		Neagoe Irina		Dobrin Marius

### Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	Conducere	director	Dobrin Marius	Distribuita electronic	
informare	2	Conducere	Director adjunct	Neagoe Irina	Distribuita electronic	
arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuita pe hartie	
informare	3	CEAC	Secretar CEAC	Dură Elena	Distribuita electronic	
informare	3	Educativ	Consilier educativ	Surcel Mihaela	Distribuita electronic	

**Aprobat,**

**DIRECTOR**

**Dobrin Marius Daniel**

Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti	Procedura privind autoevaluarea institutionala	Ediția III Număr de exemplare.....
	COD P0 01.43	Revizia .....2..... Număr de exemplare.....
		Pagina..... din ..... Exemplar nr. ....

### **1. Scopul procedurii :**

- 1.1. Scopul acestei proceduri este de planificare a activităților de evaluare internă și de revizuire a acestora în vederea îmbunătățirii calității.
- 1.2. Prin prezenta procedură se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de autoevaluare.

### **2. Domeniul de aplicare :**

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

### **3. Documente de referință:**

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de calitate
- Legea educației naționale
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de ordine interioară

### **4. Continutul procedurii :**

#### ***Pasul 1 . Activități de evaluare internă a calității***

La începutul fiecărui an școlar CEAC prezintă raportul de autoevaluare a activității pe anul școlar trecut și planul de îmbunătățire, pe baza cărora se întocmesc toate documentele proiective ale școlii.

Echipa managerială își întocmește documentele proiective anuale urmărind atingerea țintelor strategice propuse în PDI/PAS corelându-le cu măsurile de îmbunătățire propuse de CEAC.

CA aprobă raportul anual de evaluare internă și revizuieste dacă este cazul documentele proiective și strategiile de dezvoltare.

Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti	Procedura privind autoevaluarea institutionala	Ediția III Număr de exemplare.....
	COD P0 01.43	Revizia .....2..... Număr de exemplare.....
		Pagina..... din ..... Exemplar nr. ....

La începutul fiecărui an școlar responsabilii comisiilor metodice vor întocmi planurile operaționale în funcție de documentele manageriale.

La sfârșitul semestrului/anului școlar fiecare responsabil de comisie/ compartiment întocmește un raport de autoevaluare a activităților desfășurate pe baza planului operațional propus specificând rezultatele așteptate și cele obținute.

Directorii unității școlare, pe baza rapoartelor comisiilor/compartimentelor, întocmesc raportul de analiză a activității pentru semestrul/anul școlar respectiv, raport care va fi prezentat Consiliului Profesorial în ședința de analiză a activității.

RAEI este făcut public și trimis către ISJ și la cerere către ARACIP.

### ***Pasul 2 Demersul de autoevaluare***

- procesul de autoevaluare se face pe baza standardelor de calitate, de către membri CEAC conform atribuțiilor specifice stabilite;
- se selectează pe rând domeniile;
- se evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator în parte (se realizează o diagnoză și o judecată a nivelului de realizare, precum și identificarea punctelor tari și a slăbiciunilor);
- se propun activități de remediere/dezvoltare pentru fiecare punct slab identificat;
- se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire coordonat de un membru CEAC;
- se reia procesul de autoevaluare după aplicarea măsurilor de îmbunătățire stabilite.

### **5. Responsabilități :**

- C.E.A.C. are responsabilitatea de elaborare, monitorizarea aplicării și revizuirea periodică a procedurii.
- CA aprobă procedura propusă de CEAC;
- Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei;
- Directorii unității școlare și/sau responsabilul CEAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti	Procedura privind autoevaluarea institutionala	Ediția III Număr de exemplare.....
	COD P0 01.43	Revizia .....2..... Număr de exemplare.....
		Pagina..... din ..... Exemplar nr. ....

- Responsabili comisiilor cu caracter permanent/ compartiment din școală răspund de întocmirea documentelor și gestionarea dovezilor specifice.

## **6. Înregistrări**

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face autoevaluarea se află în dosarele comisiilor/compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

## **7. Anexe**

Anexa1. **Model plan operational al comisiei** \_\_\_\_\_

Obiectiv general:

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

### **Model plan de îmbunătățire**

Nr. crt	Tinte	Actiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili	Actiuni prioritare	Indicatori de performanță	Costuri si alte resurse necesare