

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+”	Procedura operațională P01 .60
--	--	---------------------------------------

Cod: P 01. 60

Denumire: Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+

Nr. pag. : 6

Nr. de pag. anexe: 1

Exemplar nr. 1

1. Evidența modificărilor:

Ediția/ revizi a	Data	Pag. cu modifică ri	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	Ianuarie 2019	Elaborat initial	Neagoie Irina Zaharescu Magdalena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana	
2/1	Ianuarie 2021	Revizuit	Neagoie Irina Zaharescu Magdalena		Dobrin Marius		Crețu Cristiana	
3/2	Decembri e 2022	Revizuit	Neagoie Irina Zaharescu Magdalena		Bostan Elena		Dobrin Marius	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	Curriculum și controlul asigurării calității	Responsabil CEAC	Bostan Elena	Distribuit electronic	
informare	2	conducere	Director	Dobrin Marius	Distribuit electronic	
informare	3	conducere	Director adjunct	Neagoie Irina	Distribuit electronic	
arhivare	4	secretariat și arhivare	Secretar șef	Mijloianu Nicoleta	Distribuit electronic	
informare	5	execuție	Șef arie curriculară	Pielaru Simona	Distribuit electronic	
informare	6	execuție	Responsabil catedra	Dobrin Călina	Distribuit electronic	

Aprobat,

DIRECTOR

Dobrin Marius Daniel

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+”	Procedura operațională P01 .60
---------------------------------------	---	--------------------------------

1. Domeniul de aplicare: Procedura este utilizată de către personalul Colegiului Tehnic Costin D Nenitescu Pitești pentru recunoașterea și validarea rezultatelor obținute de participantii la mobilitati de formare în cadrul proiectelor ERASMUS+ , actiunea KA 102 - VET learners.

2. Documente

- OMECT nr.4931/29.07.2008 privind recunoașterea stagiilor de practica în institutii europene, completat prin OMEN 4698/2019;
- SPP -uri specifice calificărilor pentru care se cere recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor ERASMUS+, actiunea KA 102 -VET learners.
- Documentele specifice sistemului ECVET (Sistemul European de Credite Transferabile) în proiectul ERASMUS + VET learners aprobat:
 - o Memorandumul pentru învățare încheiat între Colegiul Costin D. Nenitescu Pitesti și institutia de primire a participanților ;
 - o Learning Agreement încheiat între institutia de trimitere, institutia de primire și participant, în care sunt precizate pe baza Memorandumului pentru învățare cunoștințele, abilitățile și competențele pe care participantul le va dobândi/ îmbunătăți pe parcursul mobilității , programul zilnic de lucru al participanților, modalități de evaluare a rezultatelor învățării (Learning outcomes) și modul de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării;
 - o Documentul Europass mobility pentru certificarea rezultatelor învățării inițiat de institutia de trimitere și certificat de institutia de primire;
 - o Angajamentul de calitate pentru mobilitati VET - Erasmus + VET Mobility Quality Commitment (Annex IV-III-Erasmus+ VET Mobility Quality commitment – Version June 2014).
 - o Contractul de mobilitate VET încheiat între Colegiul Costin D. Nenitescu Pitesti și participant;
 - o Regulamentul participantului la proiect.

3. Responsabilități

- Directorul Colegiului Tehnic Costin D Nenitescu și responsabil de proiect au responsabilitatea de a implementa prezenta procedură.
- Responsabilul de proiect verifică legalitatea, avizează și centralizează propunerile de acorduri și proiecte derulate prin ERASMUS+.
- Comisia de gestionare a proiectului ERASMUS+, numita prin decizia directorului școlii are responsabilitatea implementării și promovării Programului ERASMUS+ în școala și comunitate;
- Comisiile de gestionarea a proiectelor are au următoarele responsabilități:
 - o Implementarea procedurilor de selecție a beneficiarilor de mobilități ERASMUS+ la nivelul unității școlare;
 - o Evaluarea rezultatelor obținute prin mobilități;
 - o Implementarea procedurilor de echivalare pentru mobilitățile elevilor la nivelul unității școlare.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+”	Procedura operațională P01 .60
---------------------------------------	---	--------------------------------

4. Periodicitate

Procedura se aplică în fiecare an școlar, după fiecare flux de mobilitate, în funcție de proiectele Erasmus+ aflate în implementare.

5. Definiții și prescurtări

- **Learning Agreement (LA)** – acord de învățare;
- **Angajamentul de calitate pentru mobilitate VET** - Erasmus + VET Mobility Quality Commitment (Annex IV-III-Erasmus+ VET Mobility Quality commitment – Version June 2014).ERASMUS + VET MOBILITY, QUALITY COMMITMENT
- **Memorandum of Understanding (MoU)** - document încheiat între instituția de trimitere și instituția de primire prin care sunt stabilite condițiile formării participantului;
- **Europass Mobility** - document de certificare a rezultatelor învățării pe durata mobilității, inițiat de instituția de trimitere și certificat de instituția de primire;
- **KA 102-** acțiunea cheie de mobilitate VET din cadrul programului Erasmus+ ;
- **VET-** învățământ vocational și tehnic;
- **Vet learners** - elevi din învățământul profesional și tehnic participanți la mobilitate de formare profesională ;
- **Learning outcomes(LO)** - rezultatele învățării obținute prin participarea la mobilitate;
- **Mobilitate internațională** - perioada de formare petrecută într-o instituție de primire adecvată, dintr-o altă țară

6. Descrierea procedurii

- La sfârșitul perioadei de mobilitate în cadrul proiectului ERASMUS⁺, responsabilul proiectului solicită din partea instituției gazdă eliberarea documentelor specifice privind evaluarea competențelor profesionale/rezultatele învățării dobândite de fiecare participant la mobilitate.

- Responsabilul de proiect întocmește un portofoliu cu documente ale mobilității care cuprinde: programul de formare, angajamentul pentru calitate în ERASMUS⁺, documentele Europass mobility, portofoliile elevilor: teste, fișe de lucru, rezultatele la proba practică;

- În termen de 15 zile de la întoarcerea în țară, se întrunește comisia de echivalare a competențelor care verifică existența documentelor ECVET menționate la pct. 5 necesare recunoașterii și validării rezultatelor învățării dobândite de participant pe durata mobilității pe baza cărora recunoaște și validează competențele pentru participanții la mobilitate din cadrul proiectului Erasmus+ acțiunea KA 102, VET learners.

- **Comisia pentru recunoașterea și validarea competențelor** este numită de directorul instituției școlare, și are următoarea componență:

- președinte: director adj/ responsabil arie curriculară tehnologică
- responsabil CEAC;
- profesor de specialitate pentru profilul RNPM ;
- profesor de specialitate pentru profilul tehnic
- profesor de specialitate pentru profilul servicii.

Comisia este numită conform ordinului OMECT nr.4931/29.07.2008 completat prin OMEN 4698/2019

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+”	Procedura operațională P01 .60
--	--	---------------------------------------

- Comisia se întrunește la cererea responsabilului de proiect de câte ori este necesar si obligatoriu dupa finalizarea fiecarui flux de mobilitate.

La fiecare întrunire a comisiei acesta analiză documentele puse la dipoziție de către responsabilul proiectului și întocmește un proces verbal de recunoaștere si validare a competențelor prin alocarea numarului de credite profesionale pentru fiecare modul echivalat, conform modelului anexat

- Participantul primește pe baza documntelor ECVET si a rezultatelor evaluarii finale din institutia de primire, un punctaj care este transformat in note, corespunzatoare sistemului de notare din Romania. Aceste note sunt inregistrate in catalog la modulul respectiv, perioada de formare fiind in acest mod recunoscuta si validata.

- Notele obținute prin procedura de echivalare se trec in catalog de către profesorul care predă modulul echivalat.

Anexe:

- Learning Agreement;
- Memorandum of Understanding;
- Europass mobility;
- Model de Proces Verbal pentru recunoașterea si validarea competențelor dobandite de participant pe durata mobilitatii in cadrul proiectului ERASMUS +, actiunea KA102-VET learns.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+	Procedura operațională P01 .60
---------------------------------------	--	--------------------------------

Anexa – proces verbal pentru validarea și recunoașterea competențelor

Nrdin.....

Proces verbal,

Încheiat azi, cu ocazia întrunirii **Comisiei pentru validarea și recunoașterea competențelor** dobândite de participanții la **cu titlul**, fluxul din perioada, numită de directorul institutiei scolare, cu urmatoarea componenta:

- președinte: director adj/ responsabil arie curriculară tehnologii
- responsabil CEAC;
- profesor de specialitate pentru profilul RNPM ;
- profesor de specialitate pentru profilul tehnic
- profesor de specialitate pentru profilul servicii.

Componenta comisiei și modalitatea de echivalare sunt prevăzute în procedura operațională: *Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională*, propusă de CEAC și validată de CA.

Au fost verificate pentru fiecare participant urmatoarele documente necesare validarii si recunoasterii competentelor dobandite pe perioada mobilitatii: documentul Europass mobility, rezultatele obtinute la proba teoretica si practica, portofoliul participantului (teste, fise de lucru).

In urma analizarii acestor documente, comisia a validat rezultatele invatarii obtinute de fiecare participant la mobilitate si a stabilit echivalarea competențelor pentru următorii elevi:

Nr crt	Nume și prenume participant

Drept care am încheiat prezentul proces verbal,

- președinte: director adj/ responsabil arie curriculară tehnologii
- responsabil CEAC;
- profesor de specialitate pentru profilul RNPM ;
- profesor de specialitate pentru profilul tehnic
- profesor de specialitate pentru profilul servicii

Director,
Prof.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”	“ Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională Erasmus+	Procedura operațională P01 .60
---------------------------------------	--	--------------------------------

Anexa PV de stabilire a nr de credite profesionale pentru fiecare modul echivalat

Nrdin.....

Proces verbal,

Încheiat azi, cu ocazia întrunirii **Comisiei pentru validarea și recunoașterea competențelor** dobândite de participanții la **cu titlul**, fluxul din perioada, numită de directorul institutiei scolare, cu urmatoarea componenta:

- președinte: director adj/ responsabil arie curriculară tehnologii
- responsabil CEAC;
- profesor de specialitate pentru profilul RNPM ;
- profesor de specialitate pentru profilul tehnic
- profesor de specialitate pentru profilul servicii.

Componenta comisiei și modalitatea de echivalare sunt prevăzute în procedura operațională: *Procedura de validare si recunoastere a rezultatelor obtinute de participantii la proiecte europene de formare profesională*, propusă de CEAC și validată de CA.

Au fost verificate pentru SPP –ul pentru calificarea

Pentru modulele parcurse în stagiul de formare s- a stabilit următoarea echivalere

Modululpuncte de credit.....

Modululpuncte de credit.....

Drept care am încheiat prezentul proces verbal,

- președinte: director adj/ responsabil arie curriculară tehnologii
- responsabil CEAC;
- profesor de specialitate pentru profilul RNPM ;
- profesor de specialitate pentru profilul tehnic
- profesor de specialitate pentru profilul servicii

Director,

Prof.